

Согласовано  
Советом образовательного  
учреждения  
Протокол от 20.01.2020 №2

Согласовано  
Студенческим советом  
Протокол от 17.01.2020 №2



**Положение о порядке перевода, восстановления и предоставления академических отпусков студентам Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий».**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков студентам ГАПОУ МО "МКЭиИТ" (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 г. № 455;
- Уставом Колледжа.

## **2. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ**

### **2.1 Перевод обучающихся в Колледж**

2.1.1 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом, в следующем порядке:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.2 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования)

2.1.3 Перевод обучающихся в Колледж допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.4 Перевод студентов в Колледж из другой образовательной организации, производится при наличии аттестации за соответствующий семестр.

2.1.5 Перевод обучающихся осуществляется приказом директора Колледжа по заявлению обучающегося и родителя (законного представителя), в случае несовершеннолетия обучающегося. Для перевода студенту необходимы документы:

- личное заявление обучающегося и родителя (законного представителя), в случае несовершеннолетия обучающегося, с указанием курса, специальности, формы обучения, на которые студент хочет перевестись, и образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование;

- документ об образовании предыдущего уровня;

- справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего, при наличии ограничений на обучение по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.6 Перевод и зачисление студентов на места, финансируемые из бюджета, производится в пределах установленного Колледжу государственного задания на обучение по образовательным программам Колледжа.

2.1.7 На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.8 При переводе из другой образовательной организации в Колледж, обучающемуся перезачитываются все соответствующие учебному плану дисциплины.

2.1.9 При наличии разницы в учебных планах студент должен ликвидировать академическую задолженность по установленному приказом по Колледжу индивидуальному учебному графику.

2.1.10 Перевод из другой образовательной организации в Колледж допускается при образовании академической задолженности в следствии разницы в учебных планах не более чем по 10 зачетным единицам.

2.1.11 Перевод студентов в Колледж из другой образовательной организации может производиться как на ту же специальность СПО, по которым он обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности по выбору, но только при условии наличия вакантных мест по данной специальности.

2.1.12 При переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.13 При переводе из другой образовательной организации в Колледж, за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся впервые по данному уровню профессионального образования.

2.1.14 Если количество мест в Колледже (на конкретном курсе соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на рейтинговой основе.

2.1.15 При построении рейтинга, на основании представленных документов определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования.

Рейтинг строится на основании среднего балла документа об имеющемся образовании и среднего балла справки о периоде обучения, с использованием множителей:

- средний балл документа об имеющемся образовании – множитель 0,5;
- средний балл справки о периоде обучения – множитель 1;

2.1.16 При равных позициях в рейтинге преимущественное право получают лица, обучающиеся по схожим укрупненным группам специальностей, профилям специальностей или имеющие уважительные для перевода основания (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

2.1.17 При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем

Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.17 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

## **2.2 Перевод обучающихся из Колледжа**

2.2.1 При переводе из Колледжа в другую образовательную организацию обучающийся представляет директору Колледжа письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.2 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.3 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает всю учебную литературу, студенческий билет и зачетную книжку.

2.2.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ об образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.2.6 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве,<sup>4</sup> лицо, отчисленное в связи с переводом,

представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.7 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

### **2.3 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

2.3.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.3.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.28. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.3.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.3.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.3.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

3.1. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

3.5. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в

организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

3.7. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

#### **4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ.**

4.1. Студент, отчисленный из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения текущего учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Студенты, отчисленные по инициативе администрации, могут быть восстановлены для продолжения обучения на платной основе при условии ликвидации задолженности по учебному плану и выполнении договорных обязательств.

4.3. Решение по восстановлению ранее обучавшихся в Колледже студентов принимается директором на основании личного заявления, и предоставления необходимых документов с последующим изданием приказа.

4.4. Основанием для восстановления на ту или иную специальность является соответствие перечня изученных ранее дисциплин (наименование дисциплины, содержание и количество часов) ФГОС.

4.5. При несоответствии перечня и объемов, пройденных ранее студентом дисциплин, устанавливаются сроки их пересдачи и назначаются экзаменаторы.

4.6. Лица, отчисленные из Колледжа за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, теряют право на восстановление в Колледж.