


Согласовано
Советом образовательного
учреждения
Протокол от 20.01.2020 №2

Согласовано
Студенческим советом
Протокол от 17.01.2020 №2

Утверждено
приказом директора
от 21.01.2020 № 6

 В.В. Малков

**Положение, определяющее порядок перевода обучающихся
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Мурманской области «Мурманский колледж экономики и
информационных технологий» с полным возмещением затрат, на обучение за
счет бюджета Мурманской области».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее Колледж) с полным возмещением затрат, на обучение за счет бюджета Мурманской области.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Уставом Колледжа.

3. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее-вакантные бюджетные места). Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

4. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледжа на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо».

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Мурманской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Колледжа. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются «Порядком деятельности Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное», являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение №2).

6. Обучающийся, желающий перевестись на вакантное бюджетное место, представляет заявление на имя директора о переводе с платного обучения на бесплатное (Приложение № 1).

7. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа;

в) копия зачетной книжки о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное.

8. Директор в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося изучает представленные документы, визирует указанное заявление, при наличии необходимых обоснований, и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами

9. При рассмотрении заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения.

10. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

11. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

12. Комиссия рассматривает заявление и оформляет решение протоколом в течении 10 дней с момента поступления заявления в Комиссию.

13. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

14. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 9-11 настоящего Положения.

15. После заполнения имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 9-11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

16. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на информационных стендах Колледжа и на официальном сайте в сети «Интернет».

17. Переход с платного обучения на бесплатное с определением размера государственной академической стипендии оформляется приказом директора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

18. Договор на обучение, заключенный с обучающимся ранее расторгается.

2. Ответственность

Ответственность членов Комиссии определяется «Порядком деятельности комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное», являющегося приложением к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению, определяющему порядок перевода обучающихся с полным возмещением затрат, на обучение за счет бюджета Мурманской области

Директору ГАПОУ МО «МКЭиИТ»
Малкову В.В.

_____ (фамилия, И.О.)

_____ (группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе с платной формы обучения на бюджетную форму обучения

Прошу перевести меня с платной формы обучения (Договор № _____ от _____ г.) на бюджетную форму обучения специальности « _____ ».

К заявлению прилагаю:

1. Копия зачетной книжки № _____.
2. Копии документов: _____

_____ (дата)

_____/_____/_____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Визы:

Бухгалтерия

Задолженность по оплате обучения отсутствует.

(должность сотрудника)

_____/_____/_____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2 к Положению, определяющему порядок перевода обучающихся с полным возмещением затрат, на обучение за счет бюджета Мурманской области

Порядок деятельности комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное

Комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное является органом, принимающим решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия) и действует в ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее – Колледж) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Положением, определяющим порядок перевода обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» с полным возмещением затрат, на обучение за счет бюджета Мурманской области» и иными нормативно-правовыми актами РФ в сфере образования и локальными актами Колледжа.

Комиссия создается приказом директора Колледжа. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа или иного, уполномоченного им должностного лица.

В состав комиссии включаются представитель Студенческого совета и представитель Совета Колледжа.

Секретарь комиссии избирается комиссией из своего состава.

Комиссия создается в количестве не менее 5 (пяти) человек сроком на три года. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали более 50% членов комиссии, присутствующих на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и доводится до сведения обучающихся путем его размещения на информационных стендах Колледжа и официальном сайте в сети «Интернет».

Члены комиссии несут персональную ответственность за принимаемые комиссией решения, а также за исполнение соответствующих поручений Комиссии, председателя комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, оказывает организационную и методическую помощь членам комиссии, работникам, участвующим в подготовке материалов к заседаниям комиссии, контролирует реализацию решений, принимаемых на заседаниях комиссии, ведет делопроизводство комиссии.

Приложение № 1 к Порядку деятельности комиссии
по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное

ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное
от _____ 20____ г.

Присутствовали: _____.

Повестка заседания: переводы обучающихся с платного обучения на бесплатное на разных специальностях, курсах.

Слушали: На комиссию, после рассмотрения, поступили заявления от обучающихся о переводе их с платного обучения на бесплатное: _____.

Количество вакантных бюджетных мест по каждому направлению подготовки (специальности):

Специальность « _____ »	Количество вакантных бюджетных мест
1 курс	
2 курс	
3 курс	
4 курс	

Представлено к рассмотрению комиссии о переводе обучающихся с платной основы обучения на бюджетную:

№ п/п	ФИО обучающегося	Курс	Основание для перевода	Решение комиссии

Подписи членов Комиссии:

