

Согласовано  
Советом Образовательного учреждения  
Протокол №2 от 20.01.2020

Согласовано  
Студенческим советом  
Протокол №2 от 17.01.2020



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ НА ПОВЫШЕНИЕ ОЦЕНКИ**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2013 года, Письмом Министерства образования РФ от 05.04.1999г. № 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2 Настоящее положение регламентирует формы и порядок допуска к передаче обучающимся в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» экзаменов и дифференцированных зачетов в целях повышения оценки.

1.3 Передача с целью повышения оценки итоговой государственной аттестации, экзамена по модулю, учебной практики, проводимой вне образовательной организации, и производственной практики не допускается.

### **2. Основания предоставления права передачи экзаменов и зачетов**

2.1. Передача экзаменов и зачетов на повышение оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому и получены в ходе промежуточной аттестации за 1-8 семестры по программам получения среднего профессионального образования, при условии, что запрашиваемая численность

пересдач не превышает суммарно двух экзаменов и дифференцированных зачетов за учебный год;

2.2. Для обучающихся выпускных курсов право пересдачи экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения оценки предоставляется в последнем семестре строго до начала преддипломной практики.

### **3. Порядок предоставления обучающимся права пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов**

3.1. Право пересдачи экзамена или дифференцированного зачета предоставляется на основании собственноручно написанного заявления обучающегося на имя директора ГАПОУ МО «МКЭиИТ», согласованного с заведующим отделением и заместителем директора колледжа.

3.2. Срок действия разрешения на пересдачу экзаменов и зачетов – 45 дней.

### **4. Особенности документооборота при реализации права по повышению оценки.**

4.1. Разрешением на пересдачу экзамена или зачета с целью повышения оценки является экзаменационный лист для сдачи экзамена или дифференцированного зачета вне группы, оформляемый согласно установленной форме.

4.2. Не допускается прием пересдачи без экзаменационного листа для сдачи экзамена или дифференцированного зачета вне группы или после окончания его срока действия.

4.3. Допускается только одна попытка пересдачи экзамена или зачета, указанного в экзаменационном листе для сдачи экзамена или дифференцированного зачета вне группы.

4.4. По результатам пересдачи принимается решение: оставить оценку без изменений или повысить. Не допускается понижение оценки.

4.5. На основании заполненного преподавателем экзаменационного листа для сдачи экзамена или дифференцированного зачета вне группы, заведующий отделением вносит изменения в ведомость промежуточной аттестации за соответствующий семестр.

4.6. В случае успешного повышения оценки студентом, преподаватель вносит соответствующие изменения в журнал учебной группы и зачетку студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

В.В. Малкову

От \_\_\_\_\_

Студента(-ки) группы \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче на повышения оценки, полученной при промежуточной аттестации

Прошу разрешить передать экзамены (дифференцированные зачеты) по нижеуказанным дисциплинам учебного плана, оценки по которым вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании:

1. \_\_\_\_\_, который сдан в \_\_\_\_\_ семестре.

2. \_\_\_\_\_, который сдан в \_\_\_\_\_ семестре.

*Подпись (расшифровка подписи)*

*Дата*