

СОГЛАСОВАНО
Советом образовательного учреждения
Протокол № 3 от «19» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 18 от «19» февраля 2020 г.
Директор ГАПОУ МО «МКЭиИТ»
Малков В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе воспитательной работы, социальной защиты студентов и инклюзивного обучения

ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы, социальной защиты студентов и инклюзивного обучения ГАПОУ МО «МКЭиИТ» (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением колледжа, функционально подчиняется заместителю директора.

1.2. Отдел осуществляет организацию, руководство воспитательным процессом в колледже, обеспечивает защиту социальных прав студентов и реализацию инклюзивного обучения в ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом колледжа Правилами внутреннего распорядка, концепцией воспитания студентов колледжа, приказами директора, распоряжениями заместителя директора и настоящим Положением с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист в области воспитания», «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» и «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ».

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора. Руководителем отдела является начальник отдела воспитательной работы, социальной защиты студентов и инклюзивного обучения, который назначается приказом директора. Штатное расписание Отдела и его последующие изменения утверждаются приказом директора.

1.5. В структуру отдела входят:

- начальник отдела;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- методист-координатор по инклюзивному образованию;

- ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

1.6. Сотрудники отдела руководствуются в своей работе должностными инструкциями.

2. Цели, задачи и направление деятельности Отдела.

2.1. Общей целью Отдела является реализация концепции воспитания студентов колледжа, обеспечение организации и качества воспитательного процесса, внеучебной деятельности, а также обеспечение взаимодействия личности и социума для развития социальной активности студентов, защиты их социальных прав, реализации инклюзивного обучения в образовательной организации.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- организация воспитательной работы со студентами колледжа в учебное и внеучебное время;
- создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;
- сохранение и преумножение традиций колледжа, пропаганда его истории, престижности получения образования в ГАПОУ МО «МКЭиИТ»;
- удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;
- оказание помощи в период социального и профессионального самоопределения;
- использование арсенала правовых норм для защиты социальных и правовых интересов студентов;
- сбор и подготовка информации в соответствующие органы и инстанции для принятия мер к лицам, допускающим противоправные действия;
- осуществление связи между семьей, колледжем, официальными инстанциями в интересах студентов;
- курирование деятельности общественного студенческого органа самоуправления (студенческий совет);

- психолого-педагогические и медико-социальное сопровождение обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;

- сетевое взаимодействие БПОО с профессиональными образовательными организациями и социальными партнерами в целях функционирования и развития региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ;

- проведение профориентационной работы и содействие в трудоустройстве студентам из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.3. Отдел осуществляет свою деятельность с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист в области воспитания», «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» и «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ по следующим направлениям:

- разработка документов по организации и проведению социально-воспитательной работы со студентами в колледже;

- разработка комплексной программы и планов социально-воспитательной работы со студентами в колледже;

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социальной и воспитательной работы со студентами;

- организация и курирование работы органов студенческого самоуправления;

- разработка системы морального и материального стимулирования студентов и сотрудников за активное участие в общественной жизни;

- организация работы творческих студенческих коллективов колледжа и участия в мероприятиях;

- организация культурно-массовых мероприятий (конкурсных, развлекательных, праздничных, просветительских) для студентов;

- своевременное информирование студентов о планируемой и текущей деятельности Отдела;

- координация работы студенческого совета;

- профилактика правонарушений в студенческой среде, организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения, иных форм потребления никотин содержащей продукции;

- контроль и анализ эффективности проводимой в структурных подразделениях колледжа социально-воспитательной работы со студентами;

- инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания и защите социальных прав студенческой молодежи;
- поддержание связей с выпускниками колледжа, в том числе ежегодный мониторинг трудоустройства выпускников;
- оказание помощи в преодолении конфликтных ситуаций в учебно-воспитательном процессе;
- социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО по АООП для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;
- реализация и контроль за исполнением мер социальной помощи и защиты обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;
- осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в колледже и по месту жительства;
- содействие формированию личности обучающегося, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, создание в образовательной процессе колледжа оптимальных условий для их самореализации;
- организация внеурочной деятельности и полноценного досуга обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;
- организация психолого-педагогического сопровождения основных образовательных программ колледжа;
- проведение мониторинга и анализа эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;
- участие в экспериментальной апробации образовательных технологий и программ;
- психологическое проектирование образовательной среды;
- помощь в выборе педагогами образовательных технологий, адекватных условиям конкретной образовательной ситуации, с учетом индивидуально-психологических особенностей обучающихся (в том числе с инвалидностью и ОВЗ);
- изучение и построение маршрута оказания технической помощи и плана эвакуации на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, месте отдыха;
- обеспечение доступа на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, к месту отдыха и предоставляемым в нем услугам;
- проведение инструктажа по вопросам соблюдения правил поведения в процессе оказания технической помощи с учетом нозологии инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;

- уведомление родителей (законных представителей) и уполномоченных лиц о случившейся непредвиденной ситуации и ее последствиях для жизни и здоровья инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий);
- оказание технической помощи инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья, передвигающемуся на кресле-коляске, по преодолению препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда;
- оказание технической помощи инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями зрения при отсутствии тактильных указателей, необходимых для получения информации и ориентации, по преодолению препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда;
- оказание технической помощи инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья и нарушениями слуха по преодолению препятствий на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры с учетом норм охраны труда с учетом норм охраны труда;
- организация присутствия медицинского работника при необходимости медицинских и социально-медицинских манипуляций;
- оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований.

3. Функции отдела.

Основными функциями отдела являются:

- 3.1. Разработка содержания и форм воспитательной и социальной работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении;
- 3.2. Участие в заседаниях совета воспитательной работы колледжа;
- 3.3. Разработка предложений по структуре и штатному расписанию Отдела;
- 3.4. Представление колледжа по направлению руководства в различных учреждениях и организациях, участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам социально-воспитательной работы со студентами и инклюзивного образования;
- 3.5. Участие в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых в колледже;

3.6. Ведение в установленном порядке переписки и взаимодействия с вышестоящими органами и другими организациями, ответственными за работу с молодежью и инклюзивное образование;

3.7. Своевременное информирование руководства о нарушениях, допущенных работниками и студентами колледжа в области социально-воспитательной работы и инклюзивного образования;

3.8. Ведение в установленном порядке документации, обеспечивающей деятельность начальника отдела, социального-педагога, педагога-организатора, педагога психолога образовательной организации, методиста координатора по инклюзивному образованию, ассистента по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ;

3.9. Организация и ведение сопровождения обучающихся в образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.10 Организация питания обучающихся;

3.11 Обеспечение государственных и социальных гарантий обучающихся;

3.12 Организация профилактической работы в ГАПОУ МО «МКЭиИТ»;

3.13. Подготовка отчетов и иной отчетной документации, в том числе:

А) Информации о ходе выполнения мероприятий Комплексного плана по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования»);

Б) Отчетов о результатах мониторинга организации досуга и внеурочной занятости студентов;

В) Отчетов о результатах мониторинга охвата несовершеннолетних студентов, учитываемых органами и учреждениями системы профилактики, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в Мурманской области в летний период;

Г) Отчетов об охвате организованном горячим питанием обучающихся;

Д) Отчетов об охвате организованном горячим питанием обучающихся по возрастной категории до 18 лет;

Е) Отчетов о результатах выявления и учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в колледже (Приказ Министерства образования и науки от 28.09.2017 № 1499);

Ж) Отчетов о результатах работы с состоящими на контроле в КДН и ЗП;

З) Отчетов о количестве информации, направленных в правоохранительные структуры УМВД России по Мурманской области, УФСБ России по Мурманской области

о фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних, жестокого обращения с ними, вовлечения их в преступную или противоправную деятельность, в том числе связанную с незаконным оборотом наркотиков, о несовершеннолетних, совершивших преступления и административные правонарушения, причисляющих себя к группировкам экстремистской направленности, самовольно покинувших место жительства (пребывания), уклоняющихся от обучения;

И) Отчетов о проведении мероприятий, направленных на противодействие наркомании и наркопреступности;

К) Отчетов о проведении мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по оказанию помощи несовершеннолетним в случаях жестокого обращения с ними;

Л) Отчетов о проведении мероприятий, направленных на совершенствование работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, ксенофобии и экстремистским проявлениям;

М) Отчетов о проведении мероприятий, направленных на профилактику дорожно-транспортного травматизма среди студентов;

Н) Отчетов о проведенных мероприятиях в рамках «Комплекса мер для стимулирования рождения первых детей в молодых семьях Мурманской области»;

О) Отчетов о проведении мероприятий по развитию системы профессиональной ориентации и общественно полезной деятельности обучающихся;

П) Отчетов о проведении мероприятий по профилактике суицидального поведения среди студентов;

Р) Отчетов формируемых по результатам сбора и обобщения информации с ПОО Мурманской области для Федерального мониторинга предоставления инвалидам и детям-инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации;

С) Отчетов формируемых по результатам сбора и обобщения информации с ПОО Мурманской области для аналитического отчета по трудоустройству участников конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»;

Т) Отчетов формируемых по результатам сбора и обобщения информации с ПОО Мурманской области для мониторинга обучения детей инвалидов и детей с ОВЗ по программа среднего профессионального образования;

У) Иных отчетов и документов по вопросам воспитательной деятельности, социальной защиты и инклюзивного обучения.

4. Права сотрудников отдела

4.1. Для выполнения возложенных функций сотрудники отдела имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающихся деятельности отдела;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы отдела;
- вносить предложения о поощрении и наказании сотрудников и обучающихся ГАПОУ МО «МКЭиИТ».
- требовать от руководства колледжа организационного и материально-технического обеспечения деятельности отдела, а также оказания содействия в выполнении поставленных перед отделом задач и соблюдении прав.

4.2. Сотрудники отдела имеют право присутствовать на совещаниях и заседаниях при обсуждении и планировании вопросов воспитательной, образовательной деятельности и организационно-методической работы.

5. Ответственность сотрудников отдела

5.1. Сотрудники отдела несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на них настоящим Положением.

5.2. На начальника Отдела воспитательной работы, социальной защиты студентов и инклюзивного обучения ГАПОУ МО «МКЭиИТ» возлагается ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на отдел;
 - организацию оперативной и качественной подготовки документов,
 - ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
 - соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося в помещениях отдела,
 - соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного состояния помещений;
 - соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.
-

