

СОГЛАСОВАНО  
Советом образовательного  
учреждения  
протокол № 1 от 20.01.2017



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 20.01.2017 № 06/1

В.В. Малков

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о полном государственном обеспечении и мерах социальной поддержки обучающихся ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий», относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации**

г. Мурманск, 2017 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления полного государственного обеспечения (далее – ПГО) и мер социальной поддержки обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации обучающихся в ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с изменениями и дополнениями;
- Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с изменениями и дополнениями;
- Законом Мурманской области от 21.12.2016 № 2071-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и статью 1 Закона Мурманской области "О внесении изменений в Закон Мурманской области "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 04.08.2006 № 312 – ПП « О порядке предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»
- Постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания (с изменениями на 14.09.2011 № 452- ПП)»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2011 № 118-ПП «О порядке и размере материального и денежного обеспечения выпускников государственных областных и муниципальных образовательных учреждений - детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; (в редакции постановлений Правительства Мурманской области от 12.11.2014 N 559-ПП, от 02.06.2016 N 265-ПП)

– Постановлением Правительства Мурманской области от 12.07.2016 № 342-ПП « Об утверждении Порядка компенсации затрат на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам врачей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения в государственных областных профессиональных образовательных организациях»;

– Постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2016 № 663-ПП «Об утверждении норм и порядков обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, предметами личной гигиены".

1.3 Право для предоставления ПГО и дополнительных гарантий по социальной поддержке имеют обучающиеся (далее – обучающиеся, находящиеся на ПГО):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;
- лица, оказавшиеся в период обучения в трудной жизненной ситуации, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения в колледже по очной форме обучения за счет средств областного бюджета единственный родитель или оба родителя были признаны в судебном порядке безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, объявлены умершими, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых; один из родителей умер, а второй был ранее лишен родительских прав (ограничен в родительских правах).

1.4 ПГО предоставляется обучающимся независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов и сохраняется при вступлении в брак.

1.5 ПГО и выплата государственной социальной стипендии сохраняются при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обучающимся очной форме обучения за счет средств областного бюджета:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя.

1.6 ПГО в Колледже включает в себя следующие меры социальной поддержки:

- стипендиальное обеспечение;
- предоставление бесплатного питания;
- право бесплатного проживания в общежитии;

- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
- обеспечение обмундированием согласно нормам действующего законодательства;
- приобретение проездного билета для городского транспорта и выплату стоимости для пригородного транспорта (кроме такси);
- обеспечение предметами личной гигиены;
- оплату проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, а также к месту отдыха и (или) лечения и обратно;
- выплату компенсации затрат на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам врачей (*за исключением обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации*) производится на основании заявления (форма - Приложение 1);
- бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в любом государственном и муниципальном лечебно-профилактическом учреждении, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;
- бесплатные путевки в санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний (*за исключением обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации*);
- выплату единовременного денежного пособия и компенсацию расходов на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (однократно при выпуске) за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения.

1.7 В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя, лицами, оказавшимися в период обучения в трудной жизненной ситуации, обучающимися по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, возраста 23 лет, за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке до завершения обучения в образовательном учреждении.

## **2. Порядок и условия предоставления полного государственного обеспечения.**

2.1 Обучающиеся, указанные в п.1.3, для предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий, обязаны предоставить в Колледж документы в соответствии с законодательством, подтверждающие их социальный статус (свидетельство органа ЗАГСа о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав; справка детского учреждения, осуществляющего попечительство над несовершеннолетним до его поступления в колледж или справка органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (для лиц до 18 летнего возраста) и др.).

2.2 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа ПГО предоставляется со дня зачисления в колледж и до окончания обучения

(отчисления).

2.3 Студентам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, а также лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации - лицам у которых в период их обучения в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения за счет средств областного бюджета единственный родитель или оба родителя были признаны в судебном порядке безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, объявлены умершими, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых; один из родителей умер, а второй был ранее лишен родительских прав (ограничен в родительских правах), ПГО назначается с момента обращения до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

2.4 На основании представленных документов издается приказ о зачислении на ПГО, который является основанием для предоставления мер социальной поддержки и осуществления компенсационных выплат.

### **3. Нормы и порядок материального обеспечения обучающихся, находящихся на ПГО.**

3.1 Ежемесячно выплачиваются государственная социальная стипендия, размер которой увеличивается на пятьдесят процентов по сравнению с размером государственной академической стипендии, установленной для обучающихся в колледже.

3.2 В течение 30 дней со дня зачисления на обучение в колледж выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета.

3.3 Приобретаются проездные билеты для проезда в городском транспорте, и производится выплата стоимости для пригородного транспорта (кроме такси), а также производится денежная выплата для проезда один раз в год в каникулярный период к месту жительства (или отдыха) и обратно к месту учебы.

3.4 Предоставляется бесплатное питание с момента прибытия в Колледж (в т.ч. и до зачисления на обучение) и прекращается на следующий день в случае отчисления обучающегося из Колледжа. В случае предоставления в Колледже одноразового горячего питания, в виде обеда, обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении, выплачивается денежная компенсация, не компенсированном питанием по заявлению обучающегося. Размер денежной компенсации за один день питания определяется Колледжем исходя из рекомендуемого набора продуктов горячего питания в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и данных еженедельного мониторинга цена на продукты питания территориального органа Федеральной службы государственной статистики раз в квартал календарного года, мониторинг цен производится один раз в календарный год (до 15 января) ежегодно.

3.5 Заявление у обучающихся относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственных родителей, и лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации о предоставлении денежной компенсации принимается социальным педагогом на период учебного года (до 15 сентября) ежегодно.

3.6 Обучающиеся, находящиеся на ПГО, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в организациях профессионального образования, при выпуске из колледжа в связи с завершением обучения, а также при отчислении до завершения обучения, обеспечиваются одеждой, обувью и единовременным денежным пособием. Размер и порядок обеспечения выпускников одеждой, обувью и единовременным денежным пособием устанавливаются Правительством Мурманской области.

Предусмотренные настоящим пунктом дополнительные гарантии по социальной поддержке не предоставляются обучающимся, находящимся на ПГО, в случае, если указанные гарантии уже были им предоставлены за счет средств организации, где они ранее обучались и (или) воспитывались.

3.6.1 Назначение и выплата единовременного денежного пособия, предоставление материального обеспечения или выплата денежной компенсации осуществляются при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и место жительства в Мурманской области, на основании следующих документов:

а) заявления об обеспечении одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплате денежной компенсации) и о выплате единовременного денежного пособия (форма - **Приложение 2**)

б) справки органа опеки и попечительства, подтверждающей отсутствие родительского попечения;

в) копии документа о получении среднего общего или основного общего образования либо среднего профессионального образования;

г) копии трудовой книжки, заверенной работодателем, либо справки органа государственной службы занятости населения, либо справки военного комиссариата о призыве на военную службу, либо свидетельства о рождении ребенка, либо заключения бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности;

д) справки образовательного учреждения, в котором ранее обучался выпускник о том, что обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплата денежной компенсации), а также выплата единовременного денежного пособия соответствующим образовательным учреждением не производились.

3.6.2 Заявление и документы, подтверждающие право на выплату единовременного денежного пособия и предоставление материального обеспечения,

принимаются не позднее 1 декабря года выпуска в связи с окончанием обучения в Колледже.

3.6.3 Заявление о назначении и выплате единовременного денежного пособия и предоставлении материального обеспечения или выплате денежной компенсации рассматривается в течение не более 10 дней со дня приема со всеми необходимыми документами и выносится решение (приказ) о назначении либо об отказе в назначении единовременного денежного пособия и предоставлении материального обеспечения или выплате денежной компенсации.

**3.6.4 При отчислении из Колледжа до завершения обучения заявление на выплату единовременного денежного пособия и предоставление материального обеспечения или выплата денежной компенсации принимается в финансовом году не позднее трех месяцев со дня наступления события.**

#### **4. Порядок обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении**

4.1 Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем в соответствии с нормами утвержденными законодательством Мурманской области, производится в два этапа: весенне-летний период и осенне-зимний период. В случае необходимости приобретения предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря сроки могут быть перенесены.

4.2 Стоимость полного комплекта обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарём на одного обучающегося в год рассчитывается исходя из денежных нормативов, учтённых в расходах областного бюджета на текущий финансовый год и доведённых до колледжа Министерством образования.

4.3 Социальный педагог колледжа осуществляет следующие мероприятия по определению потребности в предметах одежды, обуви, мягкого инвентаря:

- проводит анализ и планирование перечня предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря на текущий год для вновь поступивших студентов указанной категории в срок до 1 октября т.г.;
- проводит анализ соответствия реальной потребности и имеющихся в наличии предметов обмундирования, перечня предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря на будущий год для всех студентов указанной категории в срок до 1 ноября для включения в план закупок колледжа;
- оформляет общую заявку на предметы обмундирования с учетом размеров и сезонности, сроков их приобретения;
- до 15 октября и 15 февраля подает сведения (техническое задание) в комиссию по закупкам товаров, работ, услуг, которая определяет способ закупок (конкурсы, котировки, аукционы, прямые закупки).

4.4 Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг проводит процедуры закупок, контролирует заключение и исполнение договоров поставки товаров.

4.5 Приобретенные предметы обмундирования и мягкого инвентаря хранятся на

складе колледжа.

4.6 Выдача со склада одежды, обуви, мягкого инвентаря обучающимся, находящимся на ПГО производится в соответствии с установленными нормами и с учетом сроков носки. На основании заявления обучающегося, находящегося на ПГО, с разрешения директора колледжа и на основании приказа социальный педагог вправе производить отдельные изменения норм обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарём, с учётом моды, интересов обучающихся, специфики организации в пределах стоимости полного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря на одного обучающегося.

4.7 Запись в арматурную карточку, заполняемую уполномоченным лицом на каждого обучающегося, производится одновременно с выдачей одежды, обуви, мягкого инвентаря. Срок эксплуатации предметов обмундирования начинает исчисляться со дня их выдачи в пользование.

4.8 При оформлении документации по обеспечению обмундированием ответственное лицо (социальный педагог):

- регистрирует арматурные карты (форма – **Приложение 3**) в журнале учета (форма – **Приложение 4**), арматурной карточке присваивается номер, соответствующий номеру в журнале учета. В случае необходимости в таком же порядке выписывается продолжение арматурной карточки, которое приобщается к основной карточке;
- заверяет своей подписью ведение арматурных карточек;
- учитывает сроки носки одежды, обуви, мягкого инвентаря в соответствии с установленными нормами в отдельной графе;
- хранит арматурные карты и использует их для учета вещей;
- в случае изношенности предметов обмундирования ранее установленных сроков носки либо выявления факта их непригодности для дальнейшей носки по другим причинам они заменяются в каждом отдельном случае с разрешения директора колледжа (приказ);
- в случае отказа обучающегося от предметов одежды, обуви и др. оформляется письменное заявление об отказе либо составляется акт об отказе от предметов обмундирования;
- в случае изношенности предметов обмундирования ранее установленных сроков носки либо выявления факта их непригодности для дальнейшей носки по другим причинам они заменяются в каждом отдельном случае с разрешения директора колледжа (приказ);
- при переводе студента, находящегося на ПГО в другое образовательное учреждение решает вопрос по обеспечению предметами одежды, обуви и мягким инвентарем по арматурной карточке, дополнительно – в соответствии с нормами, утвержденными федеральным и региональным законодательством. Копия арматурной карточки для последующего учета ранее выданных предметов обмундирования передается администрацией колледжа по новому месту учебы;
- закрытые арматурные карточки на выбывших студентов, находящихся на ПГО сдает в архив (срок хранения в течение 5-ти лет)

4.9 Порядок осуществления контроля по обеспечению студентов, находящихся



на ПГО предметами одежды, обуви и мягкого инвентаря:

– ежеквартально до 5 числа последующего месяца социальный педагог предоставляет начальнику отдела воспитательной работы и социальной защиты студентов (далее – начальнику ОВР и СЗС) информацию по обеспеченности студентов предметами обмундирования (с указанием причин несвоевременного обеспечения предметами одежды или обеспечения не в полном объеме);

– меры для устранения нарушений принимаются незамедлительно.

## **5. Порядок обеспечения предметами личной гигиены обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении**

5.1 Обеспечение предметами личной гигиены в соответствии с нормами утвержденными законодательством Мурманской области обучающихся, находящихся на ПГО производится не реже двух раз в календарный год.

5.2 Стоимость предметов личной гигиены на одного обучающегося в год рассчитывается исходя из денежных нормативов, учтённых в расходах областного бюджета на текущий финансовый год и доведённых до колледжа Министерством образования.

5.3 Социальный педагог оформляет общую заявку на предметы личной гигиены с учетом норм и сроков использования, утвержденных Правительством Мурманской области (**форма – Приложение 5**) Разрешается производить отдельные изменения указанных норм обеспечения с учетом интересов детей в пределах средств, выделяемых организации на эти цели с разрешения директора колледжа на основании приказа.

5.4 Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг проводит процедуры закупок, контролирует заключение и исполнение договоров поставки товаров.

5.5 Приобретенные предметы личной гигиены хранятся на складе колледжа.

5.6 Выдача предметов личной гигиены, обучающимся, находящимся на ПГО, производится заведующей складом в соответствии с установленными нормами и с учетом сроков использования в присутствии социального педагога по карте-выдаче (приложение № 6), где обучающиеся расписываются в получении предметов личной гигиены.

Приложение 1

Директору ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

Малкову В.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление

Прошу рассмотреть возможность компенсации расходов, понесенных при приобретении следующих препаратов для медицинского применения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Дата предоставления документа	Примечание

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Директору ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

Малкову В.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### заявление

Прошу назначить мне единовременное денежное пособие и предоставить материальное обеспечение (выплатить денежную компенсацию), полагающиеся выпускникам областных и муниципальных образовательных организаций - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации (*нужное подчеркнуть*) в размере \_\_\_\_ рублей в соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 N 568 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Сообщаю, что я окончил(а) \_\_\_\_\_  
(дата) (наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

В настоящее время \_\_\_\_\_  
(учусь/работаю, место учебы/работы или иной род деятельности)

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. Справка органа опеки и попечительства
2. Копия аттестата о получении основного общего или среднего общего образования, документа о получении профессионального образования
3. \_\_\_\_\_

Денежную компенсацию прошу перечислить на банковский счет № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

открытый на имя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи









	Пододеяльник	6	2									
	Наволочка для подушки нижняя	1	4									
	Наволочка для подушки верхняя	6	2									
	Полотенце для ног	3	2									
	Полотенце махровое лицевое	3	2									
	Полотенце махровое банное	3	3									
	Одеяло шерстяное (плед полушерстяной)	2	5									
	Одеяло (плед) облегченное	1	5									
	Матрац	1	6									
	Покрывало	1	5									
	Подушка	1	4									
	Коврик прикроватный	1	5									

Ответственный за ведение карточки \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)













Одеяло шерстяное (плед полушерстяной)	2	5										
Одеяло (плед) облегченное	1	5										
Матрац	1	6										
Покрывало	1	5										
Подушка	1	4										
Коврик прикроватный	1	5										

Ответственный за ведение карточки \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Журнал  
регистрации арматурных карточек

н/п	Дата выдачи	№ а/к	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Подпись ответственного лица

**Нормы обеспечения обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении предметами личной гигиены**

№ п/п	Наименование предметов и средств личной гигиены	Срок использования предмета личной гигиены	Норма предоставления предмета личной гигиены на одного обучающегося (воспитанника)	
			мальчики	девочки
1.	Туалетное мыло 200 г или жидкое мыло 250 мл	1 месяц	1 штука	1 штука
2.	Хозяйственное мыло 200 г	1 месяц	1 штука	1 штука
3.	Шампунь 250 мл	1 месяц	1 штука	1 штука
4.	Зубная щетка	3 месяца	1 штука	1 штука
5.	Зубная паста 100 г	1 месяц	1 штука	1 штука
6.	Гигиенические прокладки	1 месяц	-	20 штук
7.	Расческа	1 год	1 штука	1 штука
8.	Станки бритвенные одноразовые	1 месяц	3 штуки	3 штуки
9.	Средство для бритья 250 г	1 месяц	1 штука	
10.	Дезодорант	1 месяц	1 штука	1 штука
11.	Мочалка	6 месяцев	1 штука	1 штука
12.	Стиральный порошок 400 г	1 месяц	1 штука	1 штука
13.	Туалетная бумага	1 месяц	2 штуки	2 штуки
14.	Крем детский	6 месяцев	1 штука	1 штука
15.	Банты, заколки для волос	1 месяц	-	2 штуки
16.	Резинки для волос	3 месяца	-	2 штуки
17.	Платки носовые одноразовые	1 месяц	3 штуки	3 штуки

Примечания: Разрешается производить отдельные изменения указанных норм обеспечения с учетом интересов детей в пределах средств, выделяемых организации на эти цели.



## Карта выдачи предметов личной гигиены студентов, находящихся на полном государственном обеспечении

ФИО \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Замена	Норма выдачи	1 полугодие			2 полугодие		
				Количество	Дата	Подпись	Количество	Дата	Подпись
1	Жидкое мыло 250 мл		12						
2	Хозяйственное мыло 200 г		12						
3	Шампунь 250 мл		12						
4	Зубная щетка		4						
5	Зубная паста 100 г		12						
6	Гигиенические прокладки		24						
7	Расческа		1						

8	Станки бритвенные одноразовые		36						
9	Средство для бритья 250 г		12						
10	Дезодорант		12						
11	Мочалка		2						
12	Стиральный порошок 400 г		12						
13	Туалетная бумага		24						
14	Крем детский		2						
15	Банты, заколки для волос	Средство для бритья 250 г.	6						
16	Резинки для волос	Прокладки ежедневные	12						
17	Платки носовые одноразовые		36						