

Согласовано  
Советом образовательного  
учреждения  
Протокол № 1  
«29» марта 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
ГАПОУ МО «МКЭиИТ»  
В.В. Малков  
Приказ № 28/1 от 29.03.2018 г.

**Положение  
о порядке оказания платных образовательных в Государственном  
автономном профессиональном образовательном учреждении  
Мурманской области «Мурманский колледж экономики и  
информационных технологий»**

**Мурманск  
2018**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом ГАПОУ МО «МКЭИИТ».

1.2. Настоящее положение является документом, регламентирующим порядок организации оказания платных образовательных услуг, порядок и условия внесения платы за обучение в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» физическим и юридическим лицам и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в ГАПОУ МО «МКЭИИТ».

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГАПОУ МО «МКЭИИТ». Решение о прекращении действия настоящего Положения принимается в порядке, установленном для его принятия.

1.4. Настоящие Положение являются обязательными для соблюдения работниками ГАПОУ МО «МКЭИИТ», участвующими в процессе оказания платных образовательных услуг.

## 2. Основные понятия

**Исполнитель** - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее - Колледж).

**Заказчик** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Заказчиками могут быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, законные представители несовершеннолетнего обучающегося, гарантирующие финансирование обучения.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Законные представители несовершеннолетнего** - родители, усыновители или попечители несовершеннолетнего.

**Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте

условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

### **3. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг**

- удовлетворение образовательных потребностей населения;
- привлечение внебюджетных источников финансирования Колледжа;
- социальная защита педагогических работников и других сотрудников Колледжа через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета;
- совершенствование учебной и материально-технической базы Колледжа.

### **4. Общие положения о деятельности по оказанию платных образовательных услуг**

4.1. Деятельность по предоставлению платных образовательных услуг осуществляется в пределах, установленных Уставом Колледжа в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц, на основании заключенных договоров.

4.3. Колледж вправе осуществлять следующие виды платных образовательных услуг, относящиеся к основной деятельности:

- оказание в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательных услуг, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, сверх финансируемых за счёт средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам переподготовки и повышения квалификации кадров;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, и другие услуги).

4.4. Колледж также может осуществлять платную образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию, путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, семинаров, стажировок), оказания консультационных услуг в установленной сфере деятельности.

4.5. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

## **5. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

5.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

5.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

5.1.2. Составить и представить на утверждение Перечень платных образовательных услуг. Перечень должен содержать информацию о наименовании, сроках оказания, стоимости образовательной услуги, присваиваемой квалификации (при наличии), иную необходимую информацию.

5.1.3. Составить и представить на утверждение учебные планы по соответствующим направлениям и специальностям обучения. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу.

5.1.4. Представить на утверждение график учебного процесса и расписание занятий.

5.1.5. Определить требования к предоставлению Заказчиком документов, необходимых при оказании каждого вида платной образовательной услуги.

5.1.6. Принять необходимые документы у Заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

5.1.7. Подготовить проекты приказов:

- об организации данной платной образовательной услуги;
- о зачислении Заказчика в число обучающихся Колледжа.

5.1.8. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Колледж может привлекать как работников Колледжа, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско- правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание услуг) заказчиком услуг выступает Колледж, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях, званиях и т.д.

5.1.9. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

5.1.10. Обеспечить Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

5.2. В целях оказания платных образовательных услуг Колледж:

5.2.1. Создает условия для проведения образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

5.2.3. Составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности в разрезе доходов от платных услуг.

5.2.4. По своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности).

Полученный доход расходует на цели:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие цели.

5.2.5. Бухгалтерия Колледжа ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Информация о платных образовательных услугах**

6.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация предоставляется Исполнителем в местах фактического осуществления образовательной деятельности.

6.2. Исполнитель обязан ознакомить Заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

6.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

6.3.1. полное наименование и место нахождения Исполнителя, контактные телефоны;

6.3.2. полную стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также полную стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

6.3.3. порядок приема и требования к поступающим;

6.3.4. форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.4. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к соответствующей образовательной услуге сведения.

## **7. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг**

7.1. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор на оказание платных образовательных услуг, который заключается до начала их оказания.

Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

7.2. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

7.3.1. Исполнителем и физическим лицом, зачисляемым на обучение (Заказчик);

7.3.2. Исполнителем, физическим лицом, зачисляемым на обучение (Обучающийся), и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Заказчик).

7.4. В договоре на оказание платных образовательных услуг должны быть указаны:

7.4.1. полное наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

7.4.2. наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика, место нахождения или место жительства Заказчика;

7.4.3. в случае, если договор заключается с участием представителя Исполнителя/Заказчика, в договоре указываются фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя/Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя/Заказчика;

7.4.4. фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Обучающегося (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

7.4.5. права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

7.4.6. полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

7.4.7. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

7.4.8. сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

7.4.9. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

7.4.10. форма обучения;

7.4.11. вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

7.4.12. порядок изменения и расторжения договора;

7.4.13. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и

подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7.7. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг юридическое лицо предоставляет:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе; документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор об оказании платных образовательных услуг).

7.8. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг:

7.8.1. Для заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Заказчик должен обратиться в Учебную часть Исполнителя и предоставить документы, указанные в п. 7.7. настоящих Правил.

7.8.2. В случае если заключению подлежит договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования с физическим лицом. Заказчик предоставляет также документ, подтверждающий оплату первого семестра обучения.

7.9. Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования оформляется в письменной форме в двух/трех экземплярах. Один экземпляр договора с прилагаемыми к нему документами хранится в личном деле Обучающегося, экземпляры Обучающегося и Заказчика выдаются им на руки.

## **8. Порядок оплаты и предоставления льгот за образовательные услуги**

8.1. Размер платы и порядок внесения платы за обучение:

8.1.1. Размер платы за обучение в Колледже определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат на оказание услуги (себестоимости услуги) и рентабельности, утверждаются приказом директора Колледжа и доводятся до сведения Заказчиков и Обучающихся не менее, чем за 2 (два) месяца до начала учебного года.



8.1.2. Увеличение размера платы за обучение после заключения договора не допускается, за исключением случаев увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. О повышении стоимости обучения Заказчик предупреждается не позднее, чем за 30 дней до введения в действие указанных изменений путем заключения дополнительного соглашения к договору, направляемым по месту жительства / месту нахождения Заказчика, указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг, а также путем помещения копии приказа о стоимости обучения на информационных стендах Колледжа.

8.1.3. Оплата обучения производится за учебный год (период с сентября по июнь, включительно).

8.1.4. Оплата обучения производится в установленных размерах в следующие сроки:

а) по программам подготовки специалистов среднего звена по соответствующим направлениям и специальностям:

- 50% от стоимости обучения до 1 сентября текущего учебного года;
- 50% от стоимости обучения до 10 февраля текущего учебного года;

б) по программам дополнительного образования по соответствующим направлениям:

- не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

8.1.5 Сроки оплаты за обучение для лиц, поступивших до принятия настоящего Положения, остаются неизменными согласно заключенным договорам.

8.1.6 Плата за обучение перечисляется безналичным путем на расчетный счет ГАПОУ МО «МКЭИИТ».

8.1.7. Студенты, завершающие обучение в Колледже по соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена, допускаются к защите выпускной квалификационной работы (прохождению государственной итоговой аттестации) при условии оплаты обучения, произведенной в полном объеме.

8.1.8. Студенты, приступающие к занятиям по окончании академического отпуска, производят оплату обучения с начала семестра, в котором они приступают к занятиям.

8.1.9. Студенты, имеющие задолженность по оплате, не допускаются до промежуточной аттестации (сессии).

8.1.10. Студенты, имеющие задолженность по оплате более 1 семестра, отчисляются из Колледжа.

8.1.11. При наличии задолженности по оплате все денежные средства, поступающие в качестве платы за обучение засчитываются прежде всего в погашение задолженности, а в оставшейся части - в оплату по текущим платежам.

## 8.2. Порядок и условия предоставления льгот по оплате за обучение

8.2.1. В отдельных случаях (исключительные обстоятельства, повлекшие за собой значительное ухудшение финансового положения Заказчика) Заказчику - физическому лицу на определенное время может быть предоставлена отсрочка (рассрочка) по оплате обучения.

Срок предоставления отсрочки (рассрочки) устанавливается директором Колледжа.

Рассмотрение вопроса о предоставлении отсрочки (рассрочки) по оплате обучения осуществляется на основании письменного заявления Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем получения данного заявления.

Письменное заявление с мотивированным обоснованием подается через секретаря руководителя. Решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) по оплате обучения оформляется приказом директора Колледжа.

8.2.2. Юридическим лицам, являющимся Заказчиками по договорам об оказании платных образовательных услуг отсрочка (рассрочка) по оплате обучения не предоставляется.

## 8.3. Условия и порядок перерасчета платы за обучение

8.3.1. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена и отчисления обучающегося из Колледжа по любым основаниям в течение учебного года возврат средств, внесенных в качестве оплаты за обучение, производится пропорционально времени, оставшемуся до конца соответствующего периода обучения.

8.3.2. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного образования возврат средств, внесенных в качестве оплаты за обучение, производится пропорционально времени, оставшемуся до конца периода обучения.

8.3.3. Возврат платы за обучение производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика на основании письменного заявления Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем издания приказа об отчислении Обучающегося.

8.3.4. В случае если Обучающийся является Заказчиком услуг по договору, заявление о возврате оплаты за обучение отражается в заявлении Обучающегося об отчислении. В указанном заявлении должны быть указаны реквизиты банковского счета, на который производится перечисление.

8.3.5. В случае если Обучающийся не является Заказчиком услуг по договору, возврат оплаты за обучение производится на основании заявления Заказчика и приказа об отчислении Обучающегося. В указанном заявлении указываются реквизиты банковского счета, на который производится перечисление.

8.3.6. При наличии задолженности по оплате за обучение, Колледж может направить Заказчику уведомление о наличии задолженности с требованием об уплате в указанные сроки. В случае не поступления платы в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в уведомлении, Обучающийся подлежит отчислению. При этом Колледж оставляет за собой право на взыскание задолженности в судебном порядке.

#### 8.4. Порядок начисления платы за обучение

8.4.1. Начисление платы за обучение производится на основании заключенного договора с Обучающимся (Заказчиком) в сроки, указанные в договоре для оплаты платежей.

### **9. Ценообразование платных дополнительных образовательных услуг**

9.1. При формировании цен на платные дополнительные образовательные услуги Колледж руководствуется принципом полного возмещения затрат на предоставление платных дополнительных образовательных услуг с учетом уплаты налогов и взносов в рамках действующего законодательства, а также с учетом развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы ГАПОУ МО «МКЭИИТ».

9.2. Ценообразование платных образовательных услуг необходимо осуществлять в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг, утвержденным приказом от 04.10.2011 №1824 Министерства образования и науки Мурманской области.

9.3. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных образовательных услуг. Колледж может производить разный расчет цены на одну и ту же образовательную услугу в зависимости от изменения спроса, а также в иных случаях по решению директора.

9.4. Допускается установление пониженной цены в случаях достижения экономического эффекта от предоставления образовательной услуги за счет привлечения большего количества обучающихся; проведения занятий в группе или на территории Заказчика; дотирования услуг, пользующихся меньшим спросом, за счет услуг, пользующихся большим спросом.

9.5. При формировании цен на платные дополнительные образовательные услуги необходимо учитывать, что распределение средств, полученных от предоставления услуг, должно осуществляться в следующих пропорциях:

9.5.1. Сумма расходов на оплату труда с учетом налоговых взносов может составлять от 30 до 70% от полученных доходов;

9.5.2. На расходы, связанные с функционированием Колледжа и содержанием имущества, развитием материально-технической базы, развитием и совершенствованием образовательного процесса, прочие расходы - 10-30% от полученных доходов.

9.6. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливается на учебный год, в течение которого изменению не подлежит.

## **10. Ответственность сторон при оказании платных образовательных услуг**

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами. Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

10.2.1. безвозмездного оказания образовательных услуг;

10.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

10.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок. Заказчик вправе по своему выбору:

10.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

10.4.2. поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

10.4.3. потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

10.4.4. расторгнуть договор.

10.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

10.6. По инициативе Исполнителя договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

10.6.1. применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

10.6.2. невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

10.6.3. установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

10.6.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 учебный семестр;

10.6.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **11. Внесение изменений**

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.