

СОГЛАСОВАНО
Советом образовательного
учреждения
протокол № 1 от 14.01.2016



УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 14.01.2016 № 06/1

В.В. Малков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления питания
на бесплатной основе обучающимся
ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики
и информационных технологий»

г. Мурманск, 2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

2.1. Организация питания осуществляется в соответствии с Государственным контрактом на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся Колледжа.

2.2. Выбор Поставщика услуг (работ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Финансирование расходов по обеспечению предоставления бесплатного питания обучающимся осуществляется за счет средств областного бюджета.

2.4. Региональный размер расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся определяется Правительством Мурманской области для каждой категории обучающихся.

2.5. Ответственность за создание условий для предоставления питания несет администрация Колледжа.

2.6. Питание предоставляется в дни работы Колледжа, в период: с 8.30 до 15.00 часов, с понедельника по субботу, в том числе в дни проведения мероприятий в рамках образовательного процесса.

2.7. Право получения питания на бесплатной основе имеют обучающиеся Колледжа очной формы обучения бюджетных групп:

2.7.1. находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

2.7.2. в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

2.7.3. состоящие на учете у фтизиатра;

2.7.4. многодетные семьи.

2.8. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание может быть предоставлено на основании обращения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В администрацию Колледжа предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно п. 2.9. настоящего Положения.

Документ предоставляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в п. 2.9.5 настоящего Положения.

Документы, указанные в п. 2.9.5 настоящего Положения, предоставляются два раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года.

2.9. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

2.9.1. для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории.

2.9.2. для детей-инвалидов – копия справки бюро медико-социальной экспертизы;

2.9.3. для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях здоровья;

2.9.4. для обучающихся из семьи беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

2.9.5. для обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, – акт обследования семьи комиссией, созданной в Колледже и утвержденной приказом директора Колледжа;

2.9.6. для многодетных семей – копию удостоверения многодетной семьи, копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справки о доходах родителей.

2.10. В случае возникновения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых

объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи администрация Колледжа направляет документы, указанные в п.2.9.5 настоящего Положения, для рассмотрения в муниципальную Комиссию.

2.11. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (п. п. 2.9.1 – 2.9.4), бесплатное питание предоставляется со дня, следующего за днем поступления документов, подтверждающих принадлежность к данной категории. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (п. 2.9.5) принимается комиссией колледжа в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом. Бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания приказа.

2.12. Обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется бесплатное питание с момента их прибытия в Колледж (в т. ч. и до зачисления на обучение) и прекращается на следующий день в случае отчисления обучающегося из Колледжа.

2.13. В летний оздоровительный период (до 90 дней), в воскресные, праздничные и каникулярные дни фактически сложившаяся норма расходов на питание детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а так же лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, увеличивается на 10 процентов в день на каждого человека.

2.14. Обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), находящимся на полном государственном обеспечении, при предоставлении частичного (менее 5 раз) горячего питания в колледже по заявлению ежемесячно предоставляется денежная компенсация в размере не компенсированном питанием, так же денежная компенсация предоставляется обучающимся детям-сиротам пребывающим в декретном отпуске по уходу за ребенком с правом свободного посещения занятий2.15. В случае предоставления в Колледже одноразового горячего питания, в виде обеда, обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении, выплачивается компенсация в размере, не компенсированном питанием.

2.16. Документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания:

2.16.1. для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области, предоставляют одновременно с заявлением следующие документы:

- документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения.

2.16.2. обучающимся, состоящим на учете у фтизиатра - справку медицинского учреждения, подтверждающую указанный факт.

2.17. Документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания для категорий обучающихся, указанных в п.2.16.1, п.2.16.2, предоставляются не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие одновременно с подачей письменного обращения родителей (законных представителей). Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией Колледжа в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа.

2.18. Питание обучающихся за счет собственных средств осуществляется в столовой в дни и часы работы.

III. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Обучающимся, имеющим право на предоставление бесплатного питания в колледже, за дни прохождения производственной практики за пределами образовательного учреждения, выплачивается денежная компенсация в размере среднесуточной стоимости бесплатного питания.

3.2. Выплата денежной компенсации производится на основании приказа директора Колледжа по представленным документам.

3.3. Оплате подлежат только дни фактического посещения производственной практики за пределами образовательного учреждения.

3.4. Учет обучающихся, проходящих производственную практику за пределами образовательного учреждения, осуществляется на основании табеля учета посещения производственной практики.

3.5. Табель учета посещения производственной практики за пределами образовательного учреждения ведется и сдается в бухгалтерию в течение пяти рабочих дней после окончания практики.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПИТАНИЯ

4.1. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5. 2409-08.

4.2. Приказом директора Колледжа назначается работник, ответственный за организацию питания обучающихся.

4.3. Ответственный за организацию питания в Колледже формирует сводный список обучающихся для предоставления бесплатного питания, обеспечивает ежедневный учет обучающихся выделенных категорий, представляет в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся, представляет необходимую документацию в бухгалтерию.

4.4. Ежеквартальный контроль за качеством и соблюдением технологии приготовления пищи, соблюдением санитарно-гигиенических норм осуществляет комиссия из числа сотрудников колледжа, утверждаемая приказом директора Колледжа. Результаты проверки оформляются актом.