

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

Согласовано

Заместитель директора

Д.П. Тёлушкин _____

« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

В.В. Малков _____

« ____ » _____ 2019 г.

Согласовано

Заместитель директора

А.А. Савенков _____

« ____ » _____ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Мурманск

2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о воспитательной работе в ГАПОУ МО «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее – положение) разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении ГАПОУ МО «МКЭиИТ» (далее – колледже).

1.2. Основные понятия и определения

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Методы воспитания – способы воздействия на обучающихся и организации их определенной деятельности.

Формы воспитания – способы осуществления воспитательных воздействий и взаимодействий.

1.3. Цели воспитательной работы в колледже:

- воспитание конкурентного специалиста, способного принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, обществом, страной;
- создание условий для саморазвития человека как субъекта деятельности, как личности;

- формирование активного гражданина, патриота, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать политический выбор;

- формирование социокультурной среды, создание условий для всестороннего развития и социализации личности обучающегося;

- создание условий для развития студенческого самоуправления, участия студентов колледжа в работе общественных организаций.

1.4. Задачи воспитательной работы:

- совершенствование учебного процесса, выбор форм и методов обучения, имеющих максимальный положительный воспитательный эффект;

- взаимодействие аудиторной и внеаудиторной воспитательной работы;

- развитие кружковой и досуговой деятельности;

- развитие самоуправления, деятельности общественных молодежных объединений и организаций.

1.5. Руководителем воспитательного процесса в колледже является начальник отдела воспитательной работы и социальной защиты студентов, осуществляющий свою деятельность в соответствии с данным положением и должностной инструкцией.

1.6. Планирование воспитательной работы осуществляет начальник отдела воспитательной работы и социальной защиты студентов с учетом:

- концепции воспитания, реализуемой в колледже;

- тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании;

- традиционных мероприятий, которые сложились в колледже;

- городских, краевых, всероссийских мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью обучающихся колледжа, а также юбилейными и государственными датами.

2. Организация воспитательной работы в учебной группе

2.1. Внеклассная воспитательная работа в колледже осуществляется через работу кураторов, студенческого самоуправления (студенческий совет) и кружковую работу.

2.2. Ведущая роль в организации и руководстве воспитательной работой в учебной группе принадлежит куратору, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

2.3. Кураторы назначаются приказом директора колледжа, издаваемым в начале каждого учебного года, с оплатой согласно тарификации.

2.4. Всю воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с сотрудниками отдела воспитательной работы и социальной защиты студентов, заведующим отделением, преподавателями дисциплин и родителями.

2.5. Непосредственное руководство и контроль над деятельностью кураторов возлагается на начальника отдела воспитательной работы и социальной защиты студентов и заведующего отделением.

2.6. Работа куратора носит плановый характер.

2.7. Планирование работы кураторов осуществляется на учебный год по следующим обязательным направлениям:

- мероприятия по повышению эффективности и качества обучения;
- работа с активом группы;
- работа с родителями (законными представителями);
- нравственно-эстетическое воспитание;
- правовое воспитание;

2.8. Рекомендуемые формы воспитательной работы:

- общеколледжные мероприятия;
- кружковая работа по дисциплине;
- тематические классные часы;
- циклы бесед;
- олимпиады;
- викторины;
- конкурсы;
- встречи с ветеранами, выпускниками колледжа, работниками различных служб;
- экскурсии;
- выпуск тематических газет;
- посещение театров, выставок, музеев;
- тематические творческие выставки.

2.9. Формы воспитательной работы определяются куратором исходя из направления работы, интересов и потребностей студентов, курса обучения курируемой группы.

2.10. В плане воспитательной работы в обязательном порядке должно быть предусмотрено проведение тематических классных часов, в том числе направленных на профилактику террористических настроений в студенческой среде, участие в общеколледжных мероприятиях.

3. Участие обучающихся в управлении колледжем

3.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления колледжем, по инициативе обучающихся в колледже создается студенческий на основе утверждённых локальных актов.

3.2. Компетенция студенческого совета:

– участие в оценке качества образовательного процесса, внесение соответствующих предложений в органы управления колледжа;

– участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка и применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

– участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;

– получение в установленном порядке от органов управления колледжа необходимой для деятельности информации;

– участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

4. Организация кружковой и секционной работы в колледже

4.1. Кружки и секции создаются с целью углубления профессиональной подготовки студентов (профессиональной направленности) либо для реализации личностных потребностей студентов (по интересам).

4.2. Перечень кружков и секций на учебный год определяется приказом по колледжу исходя из потребностей студентов.

4.3. Работа кружка или секции осуществляется по плану, разрабатываемому на первом заседании.

4.4. В течение учебного года должно быть проведено не менее семи заседаний, оформляемых в журнале кружковой или секционной работы.

4.5. Отчет о работе кружка или секции выполняется в конце учебного года.

5. Документация и отчетность

В состав документации и отчетности по воспитательной работе входят:

- настоящее Положение;
- Планы работы;
- Правовые ресурсы;
- документация кружковой и секционной работы;
- документация профориентационной работы
- документация по профилактике правонарушений;
- документация по профилактике экстремизма;
- программа психолого-педагогического сопровождения студентов;
- документация по патриотическому воспитанию;
- годовой отчет;
- отчеты кураторов за семестр и учебный год;
- иная документация необходимая для осуществления воспитательного процесса.

6. Контроль и проверка деятельности

Контроль и проверка воспитательной работы осуществляется на основе распорядительных документов директора Колледжа, заместителя директора Колледжа, иных уполномоченных лиц и государственных служб/ведомств.