

# **1. Описание компетенции «Экономика и бухгалтерский учет»**

Вступление России в ВТО 22 августа 2012 года привело к необходимости привести экономические и торговые законы в соответствии с МСФО. В связи с этим, существенно возросла потребность в специалистах, выполняющих работу по бухгалтерскому учету. В настоящее время даже на самом маленьком предприятии без специалиста по цифрам и отчетам обойтись нельзя. Бухгалтер нужен всем – от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций. Именно он ведет учет доходов и расходов организации, регулирует финансовые потоки.

## **1.1 Ссылка на образовательный и профессиональный стандарт**

Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"

## **1.2 Актуальность компетенции**

В настоящее время актуальность формирования компетенций бухгалтеров становится важным стратегическим ресурсом организации. Бухгалтер должен самостоятельно принимать решения, иметь опыт руководства, вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии со стандартами национального законодательства и корпоративными требованиями организации. Бухгалтер обязан постоянно заниматься самообразованием, следить за изменением основных правил бухгалтерского учета, изменениями в законодательстве.

## **1.3 Требования к квалификации. Описание знаний, умений, навыков**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в область профессиональной деятельности выпускников этой специальности входит учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет и налоговое планирование.

Специалист «Бухгалтер» должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

## **2. Конкурсное задание**

### **2.1 Цель**

Выявление уровня освоения теоретического компонента профессиональных модулей, повышения качества подготовки обучающихся, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала, повышения мотивации и творческой активности студентов.

### **2.2 Структура Конкурсного задания**

Участнику необходимо последовательно выполнить задания согласно исходным данным сквозной бухгалтерской задачи по модулям:

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3
3. Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3
4. Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3

Порядок выполнения каждого задания представлен.

### **2.3 Продолжительность (лимит времени) выполнения задания**

Время выполнения каждого задания (модуля) - 60 минут

### **2.4 Описание объекта**

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на персональном компьютере участника должно быть установлено программное обеспечение «1С:Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация не ниже 3.0.59.54.

***В базу «1С:Бухгалтерия 8.3». должны быть внесены основные реквизиты организации.***

### **2.5 Последовательность выполнения задания**

1. Подготовка рабочего места.
2. Изучение конкурсного задания.
3. Ввод данных в программу, печать заданных документов.
4. Демонстрация результатов работы экспертам.
5. Уборка рабочего места

### **2.6 Критерии оценки**

<b>Критерии</b>	<b>Наивысший бал</b>	<b>Шкала оценки</b>
<b>Модуль 1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		
Время выполнения задания	5	Объективные
Правильность оформления документов от поставщика	5	Объективные
Корректность формирования бухгалтерских проводок	5	Объективные
Правильность оформления платежного поручения при перечислении оплаты	5	Объективные

поставщику		
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	
<b>Модуль 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		
Время выполнения задания	5	Объективные
Правильность оформления счета на оплату покупателю	5	Объективные
Правильность оформления первичных документов по реализации	5	Объективные
Правильность оформления счета-фактуры	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	
<b>Модуль 3. Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		
Время выполнения задания	5	Объективные
Правильное оформление выписки банка	5	Объективные
Корректность формирования бухгалтерских проводок	5	Объективные
Правильное формирования кассовых документов	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	
<b>Модуль 4. Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		
Время выполнения задания	5	Объективные
Полнота отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета	5	Объективные
Правильный расчет налога на добавленную стоимость	5	Объективные
Соотношение показателей бухгалтерской отчетности и оборотно-сальдовой ведомости	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

Для выполнения задания на персональном компьютере участника установлено программное обеспечение «1С: Бухгалтерия 8.3» с заполненными реквизитами организации. Конфигурация Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (3.0.59.54).

**Документы, сформированные в программе (отмечены курсивом), согласно задания, сохранить на рабочем столе в формате Microsoft Word.**

## Конкурсное задание

### Задание 1 модуля «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3»

Время выполнения 60 минут

Исходные данные: Организация в соответствии с Договором купли-продажи №КП-0404/19 от 04.03.19г. приобрела следующие товары у поставщика ОАО «Радуга»

Реквизиты ОАО «Радуга» ИНН 7723538700 КПП 772301001, р/сч 40702810000000002562 Банк ГПБ (АО) г.Москва БИК 044525823 Кор/сч 30101810200000000823.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб. (в т.ч. НДС-18%)
1	Садовый стул	шт.	30	5 664
2	Садовые качели	шт.	20	7 434
3	Кофемашина Essenza	шт.	30	9 322
4	Садовый стол	шт.	15	2 242

#### Задание:

1. На основании данных заполнить справочники:
  - ✓ Контрагенты;
  - ✓ Договоры;
  - ✓ Номенклатура (товары)
2. Сформировать поступление товаров от поставщика согласно по накладной №143 от 06.03.2019г., счет-фактура 163 от 06.03.2019г.
3. Сформировать платежное поручение от 19.03.2019г. для оплаты поставщику за товары.
4. Сформировать печатную форму:
  - ✓ товарной накладной (ТОРГ-12) за поставщика;
  - ✓ платежного поручения.

### Задание 2 модуля «Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3»

Время выполнения 60 минут

#### Исходные данные:

Организация в соответствии с Договором купли-продажи №Р-0804/19 от 09.03.19г. реализовала следующие товары покупателю ООО «Крона»

Реквизиты ООО «Крона» ИНН 7713218588 КПП 771301001, р/сч 40702810638120106169 ПАО Сбербанк России г.Москва БИК 044525225

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Количество</i>	<i>Цена за единицу, руб. без учета НДС</i>
1	Садовый стул	шт.	10	6 800
2	Садовые качели	шт.	12	9 500
3	Кофемашина Essenza	шт.	14	11 700
4	Садовый стол	шт.	8	4 000

Задание:

1. На основании данных заполнить справочники:
  - ✓ Контрагенты;
  - ✓ Договоры;
2. Сформировать счет на оплату покупателю от 10.03.2019г.
3. Сформировать документы на реализацию от 11.03.2019г. (накладная и счет-фактура).
4. Сформировать печатную форму:
  - ✓ счета на оплату покупателем;
  - ✓ товарной накладной (ТОРГ-12);
  - ✓ счета –фактуры.

**Задание 3 «Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»**Время выполнения 60 минутИсходные данные:

12.03.2019 г. с расчетного счета получены наличные денежные средства на командировочные расходы по чеку № 210569 – 16 000,00 руб.;

12.03.2019 г. выдано под отчет Карпову Д. В. на командировочные расходы – 16 000,00 руб. Приказ на командировку №45 от 11.03.2019 г.;

16.03.2019 г. в кассу поступила сумма погашения займа от сотрудника Тихонова В. Ю. – 10 000,00 руб. Договор займа № 61 от 12.02.2019г.;

20.03.2019г. в бухгалтерию представлена выписка с расчетного счета банка за 19.03.2019 г.

<i>Дата операции</i>	<i>№ док.</i>	<i>Наименование контрагента</i>	<i>Содержание операции</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
19.03.2019	59	ООО «Крона»	Оплата по договору №КП-0804/19 от 09.03.19г. за товары		445 804,00
19.03.2019	69	ПАО «Московский кредитный банк»	Комиссия за проведение платежей	30,00	
19.03.2019	12	УФК РФ (ИФНС №23)	Уплата налога на добавленную стоимость за 4 квартал 2018 года	32 000,00	

19.03.2019	13	ОАО «Радуга»	Оплата по Договору купли-продажи №КП-0404/19 от 04.03.19г. за товары, в т.ч. НДС-18%	631 890,00	
Итого обороты					

Задание:

1. Сформировать кассовые документы согласно хозяйственным операциям.
2. Внести информацию по выписке за 19.03.2019г. в базу программы «1С: Бухгалтерия 8.3».
3. Сформировать печатную форму:
  - ✓ 3х кассовых документов (ПКО и РКО)

*Порядок выполнения задания*

1. Подготовка рабочего места.
2. Изучение конкурсного задания.
3. Ввод в эксплуатацию основных средств.
4. Подготовка и вывод документов на печать.
5. Демонстрация результатов работы экспертам.
6. Уборка рабочего места.

**Задание 4 «Подготовка отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3»**

Время выполнения 60 минут

Исходные данные: произвести закрытие месяцев – январь, февраль, март 2019г.

Задание:

1. Используя введенные в базу данных, при выполнении задания 1-3, хозяйственные операции, сформировать отчеты и оставить их открытыми для проверки:
  - оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2019г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;
  - по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2018 г. в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);
  - анализ счета 41 «Товары» за 1 квартал 2019 г.;
  - обороты счета 19 в разрезе субсчетов за 1 квартал 2019 г. по месяцам;
  - карточки счета «Касса» по дням за март 2019 г.

2. Заполнить и сформировать печатную форму налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (титульный лист, раздел 1 и раздел 3), сведения из книги покупок и книги продаж.
3. Заполнить и вывести на печать налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций за 1 квартал 2019г.
4. Подготовить и вывести на печать бухгалтерскую финансовую отчетность за 1 квартал 2019г. (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах) от 31.03.2019.

#### *Порядок выполнения задания*

1. Подготовка рабочего места.
2. Изучение конкурсного задания.
3. Формирование и печать заданных отчетов.
4. Передача подготовленных печатных форм на оценку экспертам.
5. Уборка рабочего места.

### **3. Требования охраны труда и техники безопасности**

#### **3.1. Общие вопросы**

3.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

3.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

3.1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

3.1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

3.1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

3.1.6. Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

3.1.7. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

3.1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

3.1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

3.1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

## **3.2. Действия до начала работ**

3.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

3.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

3.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

3.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

3.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

3.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

3.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

3.2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

3.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

## **3.3. Действия во время выполнения работ**

3.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

### **3.4. Действия после окончания работ**

3.4.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
- В любом случае следовать указаниям экспертов

3.4.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

3.4.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

### **3.5. Действия в случае аварийной ситуации**

3.5.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

3.5.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, не исправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

3.5.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

3.5.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

## **4. Инфраструктурный лист**

### **4.1 Оснастка, инструменты**

Наименование	Количество на	Примечание
--------------	---------------	------------

	<b>одного участника</b>	
Ручка (карандаш), штука	1	
Блокнот, штука	1	
Калькулятор, штука	1	
Бумага А4, лист	30	
Персональный компьютер (ноутбук) (Core i5, 4GB ОЗУ, 500ГВ HDD, ИБП на 650 Вт, мышь, клавиатура)	1	
Стол компьютерный, штука	1	
Кресло компьютерное, штука	1	
Принтер, штука	1	

## **4.2 Программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office (Microsoft.com)
3. Adobe Acrobat Reader (adobe.com)
4. Mozilla Firefox (mozilla.org/ru/firefox/new/)
5. Google Chrome (google.ru/chrome/browser/desktop/index.html)
6. 1С: Бухгалтерия 8.3».