

Утверждаю
Директор ГБОУ МО СПО «МКЭИТ»

 Малков В.В.

«16» апреля 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ (КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ) СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения Мурманской
области среднего профессионального образования «Мурманский колледж
экономики и информационных технологий»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОСВОБОЖДЕНИЕ, ПОДЧИНЕННОСТЬ

1.1. Кураторство является одной из форм организации воспитательного процесса в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

1.2. Целью кураторства является формирование квалифицированного специалиста и творчески развитой личности через организацию, координацию и контроль за всем комплексом учебной и внеучебной деятельности студентов, а также реализацию задач нравственно-эстетического воспитания.

1.3. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора возлагается на директора Колледжа.

1.4. Куратор закрепляется за группой на весь курс обучения и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

1.5. Кураторы работают по индивидуальным планам, которые разрабатываются в начале учебного года согласовываются с заведующими отделений и утверждаются заместителем директора.

1.6. Контроль за работой куратора осуществляют заведующие отделений.

1.7. На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на преподавателя не имеющего кураторства и работающего в данной группе.

2. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

2.1. Куратор обязан:

- способствовать
 - адаптации студентов к новой системе обучения;
 - ориентации в правах и обязанностях;
 - культурному и физическому совершенствованию;
 - налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.
- ознакомить студентов с организацией учебного процесса, библиотеки и иных структурных подразделений Колледжа;
- ознакомить студентов с требованиями действующего законодательства об образовании, учредительными, иными локальными нормативно-правовыми актами;

- сформировать актив группы для совместного составления плана работы на учебный год; координировать групповой план работы колледжа с комплексным планом;
- оказывать помощь активу группы в организации студенческого самоуправления;
- способствовать формированию организованного, сплоченного студенческого коллектива, созданию здорового морально-психологического климата в группе;
- строить свою работу на индивидуальном подходе к каждому студенту, знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывать посильную помощь в решении житейских проблем и предостерегать от ошибок через тесное общение со студентами в учебное и внеучебное время;
- содействовать участию студентов в научно-исследовательской работе Колледжа;
- представлять заместителю директора по УВР предложения о поощрении, привлечении к административной ответственности студентов курируемой группы;
- присутствовать на всех студенческих мероприятиях группового и общего масштабов;
- обеспечивать своевременное предоставление социальному педагогу заявки на бесплатное питание студентов группы;
- выяснять причины неуспеваемости отдельных студентов, организовывать необходимую помощь; контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов;
- организовывать (участвовать в составлении графика) и контролировать участие студентов в общественно – полезной работе Колледжа;
- информировать заведующих отделениями, заместителя директора об учебных делах студенческой группы, запросах, нуждах и настроениях студентов;
- принимать участие в решении вопросов о предоставлении студентам социальных льгот; оказывать помощь в сборе и подготовке необходимых документов;
- изучать журнал группы не реже одного раза в неделю, с целью контроля успеваемости студентов;
- выявлять причины пропусков занятий студентами группы;
- систематически информировать родителей студентов об успеваемости и посещаемости занятий;
- обеспечивать сохранность зачётных книжек студентов в межсессионный период;
- заносить в сводную ведомость итоговые оценки за каждый семестр;
- в установленные сроки предоставлять заполненную сводную ведомость за семестр заведующим отделений;
- проводить раз в семестр родительское собрание.

3. ПРАВА КУРАТОРА

3.1. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении и согласовании учебных планов, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной работы;
- посещать занятия группы;
- участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;
- участвовать в мероприятиях группы, курса.

3.2. Куратор принимает участие в решении следующих вопросов:

- представление студентов к установленным в Колледже формам поощрения, взыскания;

- отчисление, перевод студентов на другие специальности;
- предоставление места в общежитии;
- предоставление академического отпуска и перевод на повторное обучение;
- распределение студентов на производственную практику и молодых специалистов на работу, заключение договоров с предприятиями;
- перевод на индивидуальный график обучения.

4. ОТЧЕТНОСТЬ И ОЦЕНКА РАБОТЫ КУРАТОРА

4.1. Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год в соответствии с нормами времени для планирования работы преподавательского состава.

4.2. Работа куратора оплачивается в соответствии с Положением об оплате труда в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

4.3. Куратор периодически отчитывается о работе в группе на собрании отделения и в конце учебного года представляет письменный отчет.

4.4. Отчет о работе в прикрепленной группе включается куратором в общий план по результатам выполнения индивидуального плана преподавателя.

4.5. Результаты работы куратора учитываются при конкурсном отборе и аттестации.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КУРАТОРА

5.1 Дневник куратора:

- План работы с группой, где должны быть отражены: материалы изучения группы, индивидуальная работа со студентами.
- Списочный состав группы с указанием: года рождения каждого студента, домашнего адреса, сведений о родителях, материальном положении, общественных поручениях, участия в кружках, где окончена школа.
- План работы группы, охватывающий учебную, воспитательную, общественно-полезную, культурно-массовую, спортивную работу, работу в общежитии

6. ФОРМЫ ПОощРЕНИЯ

6.1 За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор, по представлению заместителя директора по УВР, может быть выдвинут к установленным формам поощрения.

Согласовано:

Юрисконсульт



Д. Д. Афанасьева