

**Министерство образования и науки Мурманской области**

**Государственное автономное образовательное учреждение  
Мурманской области среднего профессионального образования  
«Мурманский колледж экономики и информационных технологий»**

**ПРИКАЗ**

**«11» марта 2013**

**№ 18**

**г. Мурманск**

**Об утверждении положения о системе дистанционного обучения  
ГАОУ МО СПО «МКЭИТ»**

В целях развития единого образовательного информационного пространства Государственного автономного областного учреждения среднего профессионального образования «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее - ГАОУ МО СПО «МКЭИТ»), предоставления дополнительных возможностей для получения базового среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, переподготовки специалистов и квалифицированных рабочих, повышения качества образования на основе современных информационных, телекоммуникационных технологий, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое положение о системе дистанционного обучения ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» (далее - Положение).

2. Начальнику центра информатизации и технических средств обучения (Савенков А.А.):

2.1. В срок до 01.02.2013 разработать перечень мероприятий по внедрению системы дистанционного обучения (далее – СДО) в образовательную деятельность ГАОУ МО СПО «МКЭИТ».

2.2. В срок до 01.09.2013 принять меры по вводу в эксплуатацию и обеспечению постоянного функционирования СДО ГАОУ МО СПО «МКЭИТ».

3. Заместителю директора по учебной работе (Никитина И.Г.) в срок до 01.02.2013 обеспечить формирование списка сотрудников, участвующих в разработке учебных курсов для СДО.

4. Руководителям структурных подразделений обеспечить содействие в реализации перечня мероприятий по внедрению СДО в образовательную деятельность ГАОУ МО СПО «МКЭИТ».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Малков

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 11.03.2013 № 18

## **Положение о системе дистанционного обучения ГАОУ МО СПО «МКЭИТ»**

### **1. Основные понятия**

В настоящем Положении о системе дистанционного обучения (далее – Положение) используются следующие основные понятия:

Дистанционное обучение (далее – ДО) – совокупность образовательных технологий, реализуемых, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. ДО подразумевает интерактивное взаимодействие обучающихся и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучающихся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Система дистанционного обучения (далее СДО) - образовательная система, в которой образовательные программы осуществляются по дистанционной технологии обучения.

Дидактические средства ДО - учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с преподавателем.

Преподаватель СДО – педагогический работник, разрабатывающий и реализующий образовательные программы по всем уровням и формам обучения, посредством СДО.

Обучающиеся СДО – студенты, слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение определяет порядок использования технологий ДО в государственном автономном образовательном учреждении Мурманской области среднего профессионального образования «Мурманской колледж экономики и информационных технологий» (далее – ГАОУ МО СПО «МКЭИТ») при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 №137"Об использовании дистанционных образовательных технологий", уставом ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» и программой развития ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» на 2013-2015 годы.

### **3. Цели и задачи Дистанционного обучения**

3.1. Целями применения ДО в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся в ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

3.2. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей и т. д.);
- возможность проводить обучение значительного большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды ГАОУ МО СПО «МКЭИТ».

### **4. Организация учебного процесса с применением ДО**

4.1. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными директором учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, очно-заочной, заочной, экстерном или их сочетании. Прием граждан на обучение с использованием ДО осуществляется в

порядке, установленном Правилами приема в ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» на соответствующий учебный год.

4.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы с применением ДО реализуются без отрыва от производства.

4.3. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением дистанционных образовательных технологий (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное образование студентов, дополнительное профессиональное образование) производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области дополнительного образования и локальными актами ГАОУ МО СПО «МКЭИТ».

4.4. ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» реализует образовательные программы с применением ДО силами цикловых комиссий ГАОУ МО СПО «МКЭИТ».

4.5. Реализуемой с полным объемом использования ДО считается образовательная программа, в которой не менее 70% полного объема часов учебного плана студенты (слушатели) осваивают посредством ДО. Обучение с использованием ДО в полном объеме может проводиться только при наличии в цикловых комиссиях, ведущих учебные занятия, необходимой материально-технической базы, полного учебно-методического обеспечения и по личному заявлению обучающегося.

4.6. При использовании ДО по дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительному образованию, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование образовательной программы осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму их содержания при наличии таковых.

4.7. Базовые и рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ с использованием ДО разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются директором ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» на основе государственных образовательных стандартов. Учебная работа обучающихся с применением ДО включает аудиторную и самостоятельную работу на основании Перечня видов учебной работы с применением дистанционного обучения (Приложение № 1).

4.8. Тематические, учебно-тематические планы и программы с использованием ДО в области дополнительного профессионального образования разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются директором ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» на основе действующих государственных требований и инструкций в области дополнительного профессионального образования и локальных актов ГАОУ МО СПО «МКЭИТ». Учебная работа обучающихся с применением ДО включает аудиторную и индивидуальную практическую работу на основании Перечня видов учебной работы с применением дистанционного обучения (Приложение № 1).

4.9. Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;

- специальной корпоративной информационной системы электронного документооборота и сервера технологической поддержки дистанционного образования;

- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ДО;

- электронных форм проверки знаний обучающихся;

- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

4.10. ДО может проводиться с размещением указанных материалов на серверах виртуальных образовательных сред, принятых в ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» (MOODLE).

## **5. Структура и виды учебной деятельности с применением ДО**

5.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателей и методистов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

- практические и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущий и итоговый контроль, промежуточная аттестация с применением ДО.

5.2. При обучении с применением ДО применяются следующие информационные техно-логии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по

компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

5.3. При использовании ДО ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплексу документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- учебник или учебное пособие по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

5.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

5.5. Электронные версии учебно-методического комплекса (далее – УМК) для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

5.6. Применение ДО предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» печатных изданий согласно Правил пользования библиотекой ГАОУ МО СПО «МКЭИТ»;
- получение обучающимися в ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:
  - а) открытой информации, если она доступна без авторизации;
  - б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется организаторами.

5.7. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.8. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

5.9. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

5.9.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

5.9.2. Произвольный, при котором студент может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

5.9.3. С запрещённой навигацией. Студенту для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны

5.10. Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и итогового контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии организаторов ДО.

5.11. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002.

5.12. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации, итоговой государственной аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

5.13. Итоговая аттестация выпускников проводится в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

## **6. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДО**

6.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников ГАОУ МО

СПО «МКЭИТ», а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

6.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

6.3. Цикловые комиссии, использующие ДО, должны располагать специально оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

6.4. Координация, контроль, организация обучения персонала и техническая поддержка внедрения ДО возлагается на центр информатизации и ТСО ГАОУ МО СПО «МКЭИТ».

## **7. Участники образовательного процесса с применением ДО, их деятельность, права и обязанности**

Участниками образовательного процесса с применением ДО являются: ГАОУ МО СПО «МКЭИТ», центр информатизации и ТСО ГАОУ МО СПО «МКЭИТ», обучающиеся, библиотека ГАОУ МО СПО «МКЭИТ».

7.1. В обязанности **ГАОУ МО СПО «МКЭИТ»** входит:

- принятие решения о внедрении ДО в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности преподавательского состава к применению ДО;

- разработка и утверждение учебных планов и графиков учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам с применением ДО по специальностям и направлениям, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавателей, составление расписания занятий с использованием ДО;

- разработка и утверждение учебных тематических, учебно-тематических планов и образовательных программ, графиков учебного процесса с применением ДО по направлениям и программам дополнительного профессионального образования, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавателей, составление расписания занятий с использованием ДОТ;

- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ;

- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их итоговой аттестации;



- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам и другим формам электронных образовательных ресурсов, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7.2. Права и обязанности **Обучающихся**, осваивающих программу с использованием ДО, определяются Уставом ГАОУ МО СПО «МКЭИТ», правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения на которую они зачислены.

7.2.1. Обучающиеся в ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» должны подтвердить согласие на обучение с применением ДОТ в письменной форме.

7.2.2. Обучающийся имеет право на получение образования с применением ДОТ, сформированное в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и программ.

7.2.3. При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы ГАОУ МО СПО «МКЭИТ», так и посредством личных персональных технических средств.

7.2.4. Перед применением ДО обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ДО.

7.2.5. При обучении с применением ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

7.2.6. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

### **7.3. Центр информатизации и ТСО ГАОУ МО СПО «МКЭИТ»:**

- координирует деятельность цикловых комиссий ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» по организации учебного процесса с применением ДО;

- разрабатывает учебно-методические материалы для подготовки преподавательского состава, участвующего в образовательном процессе с применением ДОТ;

- организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ДО;

- разрабатывает требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе;

- создает и ведет каталоги и базы данных по электронным комплексам учебно-методического и программно-компьютерного обеспечения;

- обеспечивает реализацию решений совета ГАОУ МО СПО «МКЭИТ», приказов директора ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» в области применения ДО;

- разрабатывает совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и работниками бухгалтерии ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» требования по составлению учебных планов и расчету штатов для

образовательного процесса с применением ДОТ (перечень видов учебных занятий, проводимых под контролем преподавателя, и их объем для различных форм обучения, соответствующий государственному образовательному стандарту), а также предложения по оплате труда преподавателей;

- организует учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

#### **7.4. Библиотека ГАОУ МО СПО «МКЭИТ»:**

- предоставляет обучающимся с применением ДО полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;

- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;

- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;

- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

### **8. Заключительные положения**

Настоящее Положение подлежит обязательной публикации на официальном сайте ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» и портале СДО.

Приложение № 1  
к Положению о дистанционном  
образовании в ГАОУ МО СПО  
«МКЭИТ»

**Перечень видов учебной работы с применением дистанционного обучения**

Виды учебной деятельности	Виды учебной работы обучающихся	
	аудиторная	самостоятельная
Лекции (теле - и видеолекции и лекции-презентации)	on-line	on-line/off-line
Практические, семинарские и лабораторные занятия (видеоконференции, собеседования (chat), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум)	on-line	on-line/off-line
Консультации (индивидуальные и групповые)	chat-конференции, видеоконференции	электронная почта, форум
Учебная практика	on-line	off-line
Составление отчетов по учебной практике	-	off-line
Защита отчетов по учебной практике	on-line	форум
Самостоятельная работа (изучение учебно-методических материалов в различном исполнении; выполнение контрольных, расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работа с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работа с базами данных удаленного доступа)	-	on-line/off-line
Промежуточные и текущие аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ)	on-line	on-line/off-line
Руководство курсовыми и дипломными работами	on-line	off-line