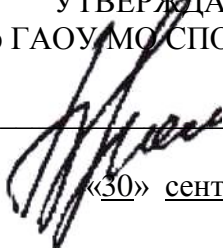


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАОУ МО СПО «МКЭиИТ»

  
Малков В.В.

«30» сентября 2013 г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**Мурманской области среднего профессионального образования**  
**«Мурманский колледж экономики и информационных технологий»**

**1. Общие положения**

1.1. Учебная часть является основным структурным подразделением колледжа.

1.2. Учебная часть создается и реорганизуется приказом директора колледжа и в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (ст. 27, ст. 30)
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543;
- Уставом ГАОУ МО СПО «МКЭиИТ»

1.3.Общее руководство деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

1.4.Структура и штаты учебной части определяются штатным расписанием колледжа.

1.5.Деятельность учебной части осуществляется на основе годового плана, согласованного с заместителем директора колледжа по учебной работе и утвержденного директором колледжа.

**2. Структура учебной части**

2.1.В состав сотрудников учебной части входят:

- заведующие отделениями;
- методист учебной части;
- инспектор;
- диспетчер по расписанию

- лаборанты.

### **3. Основные задачи учебной части**

3.1. Организационное обеспечение выполнения законодательных актов Российской Федерации, правительственных постановлений, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Мурманской области, приказов, распоряжений директора колледжа, решений Совета колледжа, педагогического совета колледжа по вопросам организации и обеспечения учебного процесса в колледже.

3.2. Разработка учебных планов колледжа, организация работы по их реализации.

3.3. Организация и контроль учебного процесса, разработка мер по его совершенствованию.

3.4. Координация работы по методическому обеспечению учебного процесса, внедрению новых образовательных технологий и средств обучения, положительного опыта учебной работы.

3.5. Обеспечение условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава и организаторов учебного процесса путем проведения учебно-методических сборов и конференций, распространения учебно-методических и учебно-организационных материалов.

3.6. Координация взаимодействия со структурными подразделениями колледжа по учебным и методическим вопросам.

### **4. Функции учебной части**

4.1. Планирование учебного процесса:

- разработка на основе Государственных образовательных стандартов учебных планов;
- составление графиков учебного процесса;
- составление графиков контрольных посещений занятий руководством колледжа.

4.2. Организация и контроль учебного процесса:

- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за проведением открытых, контрольных, показательных занятий;
- сбор и анализ данных о состоянии успеваемости студентов, анализ итогов семестровых и государственных экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ;
- контроль за обучением студентов по сокращенным и ускоренным программам;
- анализ состояния и результатов педагогического контроля, разработка мероприятий по его совершенствованию;

- анализ и контроль использования аудиторного фонда;
- координация и контроль за разработкой программ, обеспечивающих учебный процесс;
- разработка проектов нормативных документов, регламентирующих учебную и учебно-методическую работу в колледже;
- анализ распределения учебной нагрузки преподавательского состава;
- составление отчетов и подготовка информационных материалов по вопросам организации и учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- контроль за прохождением студентами учебных и производственных практик.

4.3. Координация и контроль деятельности Государственных аттестационных комиссий.

4.4. Организация и проведение совместно с другими структурными подразделениями учебно-методических сборов, конференций, семинаров по вопросам совершенствования обучения студентов.

4.5. Обеспечение изучения, обобщения и внедрения положительного педагогического опыта.

4.6. Изучение мнения преподавательского состава и студентов о состоянии учебного процесса, внесение предложений по его совершенствованию.

4.7. Внесение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса.

4.8. В рамках указанных направлений работы учебной части придаются распорядительные функции в вопросах обеспечения учебного процесса заведующим отделений колледжа.

## **5. Документация учебной части**

1. В учебно-методическом фонде учебной и имеется следующая документация:

- план работы учебной части;
- учебные планы по специальностям;
- рабочие учебные планы в разрезе групп;
- графики учебного процесса;
- расписание учебных занятий и экзаменов;
- сводные данные по приему и выпуску студентов;
- сводные данные о результатах экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации обучаемых, описи экзаменационных ведомостей;
- индивидуальные планы обучения студентов (образцы документов);
- протоколы заседаний аттестационных комиссий, Совета колледжа, педагогического совета по сокращению сроков обучения;

- учебные программы и тематические планы;
- перечень тем выпускных квалификационных работ, курсовых работ,
- рефератов, экзаменационные билеты;
- план работы колледжа на год;
- план работы научно-методического совета колледжа на год;
- план работы педагогического совета на год;
- отчет о работе колледжа за учебный год;
- отчет о результатах государственных итоговых аттестаций.