

**Утверждено**

Наблюдательным советом  
ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

**Протокол №\_4\_**

от 30 марта 2015г.

**Положение**

**о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ МО  
«Мурманский колледж экономики и информационных  
технологий»**

г. Мурманск, 2015

## Содержание:

1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования	3
2. Нормативное правовое регулирование, область применения положения	6
3. Информационное обеспечение закупок	7
4. Планирование закупок	12
5. Закупочная комиссия	15
6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора	17
7. Способы закупок и условия их применения	18
8. Требования к участникам закупки, условия допуска	19
9. Порядок подготовки и проведения закупок	22
9.9. Порядок проведения электронного аукциона	27
9.10. Порядок проведения открытого конкурса	31
9.11. Порядок проведения запроса котировок	35
9.12. Порядок проведения запроса предложений	38
10. Закупка у единственного поставщика	44
11. Порядок заключения, изменения и расторжения договора	49
12. Заключительные положения	53

# **1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования**

## **1.1. Общие положения**

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий, (далее ГАПОУ МО «МКЭиИТ»). Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд ГАПОУ МО «МКЭиИТ» утверждается Наблюдательным советом образовательной организации.

1.1.3. Изменения в Положение вносятся решением Наблюдательного совета ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

## **1.2. Термины и определения**

**Заказчик** – ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

**Закупка (процедура закупки)** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

**Участник** - (участник процедуры закупки, участник электронного аукциона, участник открытого конкурса, участник запроса котировок, участник запроса предложений) – юридическое или физическое лицо, либо группа лиц, участвующее в процедуре закупки, и соответствующие требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим положением.

**Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения процедур закупки.

**Документация о закупке** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Способ закупки** – регламентированная процедура, в результате проведения которой происходит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.

**Электронный аукцион** – способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке.

**Открытый конкурс** (двухэтапный конкурс) – способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

**Запрос котировок** – способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка за предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, не превышает 3 млн. рублей;

**Запрос предложений** – способ закупки, при котором победителем признаётся участник закупки, окончательное предложение которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствуют установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего Положения.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

**Единая информационная система в сфере закупок** (далее - единая информационная система, ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Реестр договоров** – реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, который ведется в единой информационной системе в соответствии с п.1. ст. 4.1. Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

### **1.3. Предмет, цели и принципы регулирования**

1.3.1. Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

1.3.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в

закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;

- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение информационной открытости (гласности и прозрачности) закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуются следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## **2. Нормативное правовое регулирование, область применения Положения**

### **2.1. Нормативное правовое регулирование**

2.1.1. При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 июля 2011г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

### **2.2. Область применения положения**

2.2.1. Настоящее Положение регулирует все отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, за исключением отношений, связанных с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 5) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 6) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

### **3. Информационное обеспечение закупок**

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения.

3.2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

3.3. Заказчик в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением, размещает в ЕИС следующую информацию:

3.3.1. Документацию о проведении закупки в форме электронного аукциона, и открытого конкурса – не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания подачи заявок.

3.3.2. Документацию о проведении закупки в форме запроса котировок – не менее чем за 5 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок.

3.3.3. Документацию о проведении закупки в форме запроса предложений – не менее чем за 5 календарных дней до срока окончания подачи заявок.

3.3.4. Информацию об отказе Заказчика от проведения открытого конкурса, электронного аукциона не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок, при проведении запроса котировок и при поведении запроса предложений в любое время до заключения договора сторонами.

3.3.5. Изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке - не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений;

3.3.6. Разъяснения документации о закупке - не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений

3.3.7. Протоколы, составляемые в ходе процедур - не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

3.3.8. Информацию о договорах, заключенных по результатам закупки – в течение трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.3.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по



результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.3.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения.
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3.11. План закупки товаров, работ, услуг - в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана, но не позднее 31 декабря текущего года; информация о внесении изменений в план закупки товаров, работ, услуг - в течение 10 календарных дней с даты внесения в него изменений.

3.3.12. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств - в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

3.3.13. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (при необходимости) – в течении 3 рабочих дней со дня утверждения. Указанный перечень, размещается на сайте Заказчика.

3.4. В реестр договоров вносится следующая информация:

- а) наименование Заказчика;
- б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками

которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и(или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения (с 1 января 2016года);

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора (с 1 января 2016 года);

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров(далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение (с 1

января 2016 года);

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика (с 1 января 2016 года);

н) номер извещения о закупке (при наличии).

3.5. Заказчик вносит в реестр договоров:

а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "а" - "е", "и" (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), "м" и "н" пункта 3.4. настоящего Положения;

б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в подпунктах "и" и "к" пункта 3.4. настоящего Положения (в части информации о договорах с субподрядчиками);

в) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "ж", "з" и "л" пункта 3.4. настоящего Положения.

3.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе и реестре договоров сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе и реестре договоров сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.7. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ

от 18.07.2011 г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.

#### **4. Планирование закупок**

##### **4.1. План закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки)**

4.1.1. В План закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

4.1.2. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932.

4.1.3. В План закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона. В Плате закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

4.1.4. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также Положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

4.1.5. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность Заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

г) иные программы.

4.1.6. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

4.1.7. Внесение изменений (корректировка) в План закупки осуществляется по решению Заказчика, при этом, не ограничивая:

а) изменения потребности в товарах, работах и услугах, а также сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) иных случаях по решению Заказчика.

4.1.8. В случае, если закупка товаров, работ и услуг осуществляется путем проведения открытого конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.1.9. План закупки разрабатывается на срок не менее чем один год и размещается в единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.1.10. В План закупки в обязательном порядке включаются закупки Заказчика на сумму более ста тысяч рублей (в том числе и у единственного поставщика), а также закупки, проводимые конкурентными способами, независимо от суммы.

4.1.11. План закупки и изменения в План закупки размещаются в единой информационной системе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.1.12. Все закупки Заказчика, проводимые конкурентными способами, а также закупки у единственного поставщика на сумму более ста тысяч рублей, должны проводиться в соответствии с Планом закупки. Недопустимо проведение закупок, указанных в настоящем пункте, без их предварительного внесения в План закупок.

## **4.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств**

4.2.1. В план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств включаются сведения о закупке лекарственных средств, а также товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения их к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, установленной федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.2.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки и с учетом особенностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932.

4.2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в случае наличия таких закупок.

## **4.3. Планирование закупок у субъектов малого и среднего**

## **предпринимательства**

4.3.1. Действие требований пункта 4.3. настоящего Положения применяется Заказчиком в текущем году при условии, если суммарный объем выручки от продажи товаров, продукции, выполнения (оказания) работ (услуг), а также от прочих доходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 1 млрд. рублей

4.3.2. При планировании закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, определения объема таких закупок Заказчик руководствуется Постановлением от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением. При этом годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок (с учетом требований действующего законодательства).

4.3.3. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных положением о закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **5. Закупочная комиссия**

5.1. Для реализации процедур закупок создается постоянно действующая закупочная комиссия.

5.2. Закупочная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о закупочной комиссии.

5.3. Положение о закупочной комиссии утверждается руководителем Заказчика.

5.4. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом руководителя Заказчика.

Перед закупкой товаров, работ, услуг на сумму свыше 3,0 млн. рублей путем проведения торгов, Заказчик обеспечивает включение в состав Комиссии представителя учредителя Заказчика, а Комиссия обеспечивает согласование проекта аукционной, конкурсной, документации с учредителем.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

5.6. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона, или запроса котировок (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, котировочной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, или запроса котировок и иных связанных с обеспечением проведения торгов или запроса котировок функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и



существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной, аукционной, котировочной документации, определение условий торгов или запроса котировок и их изменение осуществляются Заказчиком, а подписание договора осуществляется руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом.

## **6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора**

6.1. Для обоснования начальной (максимальной) цены договора, могут использоваться:

6.1.1. расчеты либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности;

6.1.2. информация о ценах, полученная от производителей, исполнителей и поставщиков;

6.1.3. общедоступные результаты изучения рынка, результаты исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика;

6.1.4. информация, содержащаяся в реестре договоров;

6.1.5. иные источники информации.

6.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, в котором в указываются:

6.2.1. метод (способ) формирования начальной (максимальной) цены договора;

6.2.2. реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора;

6.2.3. реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы Заказчиков информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах;

6.2.4. реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) информации из реестра договоров;

6.2.5. адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2.6. подробный расчет начальной (максимальной) цены договора (смета);

6.2.7. иные документы и информация по решению Заказчика.

6.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при которых обоснование начальной (максимальной) цены не требуется в соответствии с пунктами 10.1-10.5, 10.8, 10.14, 10.17-10.19, 10.24-10.26, 10.30, 10.31, 10.37. 10.38 раздела 10 Положения.

## **7. Способы закупок и условия их применения**

7.1. Заказчик применяет следующие способы закупки товаров, работ, услуг:

7.1.1. открытый конкурс, в том числе двухэтапный;

7.1.2. электронный аукцион;

7.1.3. запрос котировок;

7.1.4. запрос предложений;

7.1.5. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2. Заказчик проводит электронный аукцион или запрос котировок в случае, если цена закупаемой продукции, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика. При этом, запрос котировок может проводиться только в случаях, если стоимость закупаемой продукции, работ, услуг не превышает пятьсот тысяч рублей.

7.3. Заказчик проводит открытый конкурс, с целью получения лучших

условий исполнения договора и при этом, цена закупаемой продукции, работ, услуг не является единственным критерием выбора поставщика.

7.4. Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором Заказчик заранее информирует поставщиков о потребности в товарах, работах, услугах, приглашает подавать заявки и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, заявка которого наиболее соответствует объявленным требованиям

7.5. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

7.6. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого Заказчиком с оператором электронной площадки.

## **8. Требования к участникам закупки, условия допуска**

8.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

8.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

8.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам,

задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8.1.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими

лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.2. Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования (включая требования к опыту работы), а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, подрядчика, исполнителя, с указанием перечня таких требований.

8.4. Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке:

8.4.1. непредставление документов, установленных документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

8.4.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

8.4.3. непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

8.4.4. несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

8.4.5. в случае если, Заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

## **9. Порядок подготовки и проведения закупок**

9.1. Для проведения закупки Заказчик разрабатывает извещение, документацию о закупке и проект договора, заключаемого по результатам закупки.

9.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер,
- 6) порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением

случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8) информация по решению Заказчика, о месте и порядке проведения торгов, сроке заключения договора, сроке, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения торгов, сроке о внесении изменений в документацию о закупке.

9.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе:

а) указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

б) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

в) полученная, не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), либо копии документов, удостоверяющих личность

(для физических лиц), а также надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

д) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также документы, подтверждающие дополнительные требования при проведении конкурса на выполнение работ, оказание услуг, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;

е) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев:

- если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

- если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство представить указанное решение в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том



числе предложение о цене договора;

з) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

а) цена договора;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

г) квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация;

- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) информация по решению Заказчика, в том числе:

14.1) требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки при проведении конкурса, двухэтапного конкурса, электронного аукциона в размере от одной второй процента до 10 процентов начальной (максимальной) цены договора;

14.2) требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, при этом участники закупок вправе самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

9.4. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию о закупке, а также дать разъяснения положений документации о закупке.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса, или электронного аукциона и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.5. При проведении многолотовых закупочных процедур в извещении о закупке и документации о закупке по каждому лоту должны быть указаны сведения о предмете закупки с указанием количества и качества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о начальной цене закупки, условия закупки.

9.6. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса, электронного аукциона не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок, при проведении запроса котировок и запроса предложений не позднее момента определения победителя (заключения договора). При этом информация об этом вносится в единую информационную систему в день принятия решения.

9.8. Участник закупки вправе отозвать заявку в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

## **9.9. Порядок проведения электронного аукциона (далее – аукциона)**

9.9.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в

соответствии с регламентом электронной торговой площадки и разделом 3 настоящего Положения.

9.9.2. В извещении о проведении аукциона указываются сведения, предусмотренные п. 9.2. настоящего Положения, а также иная информация, определяемая Заказчиком и (или) требованиями электронной торговой площадки.

9.9.3. Заказчик в документации о закупке устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и требования к необходимым документам, подтверждающим соответствие участников аукциона таким требованиям.

9.9.4. Заказчик разрабатывает документацию о закупке в соответствии с п. 9.3. настоящего Положения и размещает ее в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.

9.9.5. Об изменении извещения и/или документации о закупке, отмене аукциона Заказчик извещает оператора электронной площадки, который в течение одного рабочего дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников, подавших заявки для участия в аукционе.

9.9.6. Участник должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.9.7. Для участия в аукционе участник подает на электронную площадку заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника.

9.9.8. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в документации о закупке в отношении участника электронного аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника.

9.9.9. Участник вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

9.9.10. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.9.11. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

**9.9.12. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Заказчику все поступившие заявки. Закупочная комиссия в сроки, указанные в извещении и (или) документации о закупке рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе. При этом срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней.**

9.9.13. Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и составляет протокол. В протоколе для всех заявок участников, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, должны быть указаны положения документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в аукционе и(или) положения такой заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке (при необходимости) в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и разделом 3 настоящего Положения.

На основании протокола Заказчик заполняет на электронной торговой площадке форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

9.9.14. Заказчик обеспечивает уведомление участников, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Если по истечении срока подачи заявок (**двадцать календарных дней**) на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка или только один участник признан участником аукциона - аукцион признается несостоявшимся. В случае, если проводится многолотовый аукцион, он может быть признан

несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

9.9.15. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям или единственным участником, допущенным к аукциону. Участники, подавшие такие заявки, не вправе отказаться от заключения договора.

9.9.16. Аукцион проводится в день и во время, указанное в извещении и(или) документации о закупке. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени, на котором размещена электронная площадка.

9.9.17. Аукцион не проводится, в случаях:

- если аукцион отменен Заказчиком;
- если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
  
- если поступила только одна заявка на участие в аукционе;
  
- если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
  
- если к участию в аукционе был допущен только один участник.

9.9.18. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

9.9.19. Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.9.20. По итогам аукциона Заказчик составляет протокол. Подписанный протокол размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения аукциона,
- б) начальная (максимальная) цена договора,
- в) участники аукциона,
- г) последнее и предпоследнее ценовое предложение,
- д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

9.9.21. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

9.9.22. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю аукциона проект договора.

9.9.23. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней со дня отправки Заказчиком проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

9.9.24. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение, при этом данный участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.9.25. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

## **9.10. Порядок проведения открытого конкурса**

9.10.1. Извещение и документация о закупке размещается Заказчиком в единой информационной системе в соответствии с разделом 3 настоящего

Положения.

9.10.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, определенные в пункте 9.2. настоящего Положения, а также иные сведения, определяемые Заказчиком.

9.10.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные в п. 9.3. настоящего Положения.

9.10.4. Участник может подать заявку (**в течении двадцати календарных дней**) для участия в открытом конкурсе в сроки и по форме, которые установлены документацией о закупке. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать документы и сведения в отношении участника конкурса, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника открытого конкурса, указанные в документации о закупке.

9.10.5. Для участия в открытом конкурсе участником может быть подана только одна заявка. Повторная (измененная) заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.

9.10.6. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе вправе ее отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками либо момента открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа.

9.10.7. Заказчик обеспечивает регистрацию и сохранность поданных участниками заявок (в том числе в форме электронных документов) до даты рассмотрения заявок.

9.10.8. В случае, если на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если проводится многолотовый конкурс, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

9.10.9. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, договор может быть заключен с участником, подавшим такую заявку на условиях, изложенных в заявке. Участник конкурса, подавший такую заявку, не вправе



отказаться от заключения договора.

9.10.10. Заказчик во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, обеспечивает проведение закупочной комиссией вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов.

9.10.11. Участники, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов.

9.10.12. Закупочная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов. В отношении каждой поданной заявки оглашаются сведения об участнике и условиях исполнения договора, предложенные участником. Оглашенные сведения заносятся в протокол.

В случае поступления от одного участника двух и более заявок на участие в открытом конкурсе, при условии, что ранее поданные заявки не были отозваны, ни одна из поданных заявок не рассматривается. Возврат заявок участникам не производится.

В случае, если на участие в открытом конкурсе не было подано ни одной заявки или подана только одна заявка – конкурс признается несостоявшимся.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

9.10.13. Закупочная комиссия производит рассмотрение заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям документации о закупке. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в конкурсе участника, подавшего заявку на участие в конкурсе.

В случае, если ни одна заявка не была признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, или только одна заявка была признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, конкурс признается несостоявшимся.

Решение закупочной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. В протоколе для всех заявок участников, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, должны быть указаны положения документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе и(или) положения такой заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

9.10.14. Закупочная комиссия проводит оценку и сопоставление заявок участников, допущенных к участию в открытом конкурсе, в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.

В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий исполнения договора. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер. В случае, если нескольким заявкам установлена одинаковая степень предпочтительности, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, закупочная комиссия составляет протокол. В протоколе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 2) об участниках, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;
- 4) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя открытого конкурса.

5) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в соответствии с разделом Настоящего Положения.

9.10.15. Срок со дня вскрытия конвертов с заявками до подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе **должен составлять не более 20 дней.**

9.10.16. Заказчик предлагает победителю конкурса заключить договор на условиях, указанных в извещении и документации о закупке и в заявке участника конкурса, и в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса проект договора.

9.10.17. В случае, если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

9.10.18. При уклонении победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом данный участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.10.19. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, допущенным к конкурсу. Участник, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9.10.20. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

## **9.11. Порядок проведения запроса котировок**

9.11.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса котировок, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по его конкретным заявкам.

Запрос котировок проводится с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

9.11.4. Подача заявок на участие в запросе котировок возможна в сроки, указанные в извещении и (или) документации о закупке. Участник может подать только одну заявку для участия в запросе котировок.

9.11.5. Заявка должна соответствовать форме и требованиям, указанным в извещении и (или) документации о запросе котировок.

9.11.6. Подача заявок осуществляется **в течении пяти календарных дней** с даты, указанной в извещении заказчика.

9.11.7. В случае поступления двух и более заявок от одного участника запроса котировок, при условии, что ранее поданные заявки не были отозваны, такие заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

9.11.8. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

9.11.9. Закупочная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, **но не более 3 дней со дня окончания подачи заявок**, рассматривает поступившие заявки на соответствие документации о закупке и ранжирует заявки, соответствующие требованиям документации о закупке, по мере увеличения цены, при этом заявке с наименьшей ценой присваивается первый номер. В случае совпадения цен в двух и более заявках меньший номер присваивается заявке, поступившей раньше других. Победителем процедуры запроса котировок признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

9.11.10. По итогам рассмотрения и оценки заявок составляется протокол рассмотрения заявок, в котором, помимо прочего, указываются ранжированные заявки, соответствующие требованиям документации о закупке, и заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке и (или) положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время до определения победителя, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

9.11.2. Процедура запроса котировок может осуществляться по решению заказчика в том числе и в электронной форме в рамках договора с оператором электронной площадки на основании регламента работы электронной площадки.

9.11.3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной торговой площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) извещение, в котором должны быть указаны сведения, определенные в пункте 9.2. настоящего Положения, документацию о закупке, которая должна содержать сведения, указанные в п. 9.3. настоящего Положения, а также иные сведения, определяемые требованиями электронной площадки (при проведении закупки в электронной форме) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и регламентом электронной торговой площадки (при проведении закупки в электронной форме) о закупке.

9.11.11. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- не было подано ни одной заявки;
- подана только одна заявка;
- ни одна из поступивших заявок не признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- только одна из поступивших признана соответствующей требованиям документации о закупке.

9.11.12. В случае признания запроса котировок несостоявшимся и единственная поданная заявка соответствует требованиям документации о закупке либо только одна из поступивших заявок соответствует требованиям документации о закупке Заказчик вправе заключить договор с участником, подавшим такую заявку, при этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.11.13. Протокол рассмотрения заявок размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и регламентом электронной торговой площадки (в случае проведения запроса котировок в электронной форме).

9.11.14. Заказчик предлагает победителю запроса котировок заключить договор и направляет победителю проект договора в течение 3 дней со дня подписания протокола. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, документацией о закупке и заявкой участника, с которым заключается договор.

9.11.15. В случае, если победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

9.11.16. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с иным участником запроса котировок.

9.11.17. Сведения об участнике запроса котировок, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

## **9.12. Запрос предложений.**

9.12.1. Запрос предложений является конкурентной процедурой выбора поставщика. Выигравшим запрос предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые

установлены в документации на основании положения о закупке». В ней может принимать участие любой соискатель, соответствующий требованиям и своевременно подавший документы, оформленные надлежащим образом в соответствии с п. 9.3 Положения и согласно размещенному на официальном сайте извещению о проведении открытого запроса предложений. Лица, участвующие в этой процедуре, выдвигают на основании запроса Заказчика свои предложения, содержащие выгодные условия выполнения договора. Победитель определяется закупочной Комиссией на основании критериев оценки, установленных в документации.

9.12.2. Запрос предложений может быть открытым и в электронной форме, документация о котором размещается на официальном сайте и (или) на ЭТП.

9.12.3. Запрос предложений может быть признан несостоявшимся в случае:

- недостаточное количество Предложений (одно) или их отсутствие;
- все заявки участников, поданные в ответ на извещение о проведении открытого запроса предложений, не удовлетворяют требованиям заказчика.

9.12.4. Запрос предложений проводится с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 700000 (семьсот тысяч рублей)

9.12.5. Для проведения запроса предложений заказчик должен подготовить пакет документов, состоящий из извещения и проекта договора (далее – документация) и разместить на официальном сайте Госзакупок РФ. В извещении о запросе предложений должна быть указана информация в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Положения.

Кроме необходимых документов, публикуемых на официальном сайте, заказчик может разместить дополнительные документы.

9.12.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за двадцать четыре часа до окончания срока подачи закупочных заявок. При этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений размещается уполномоченным органом в единой информационной системе (официальном сайте), а в случае проведения процедуры с использованием ЭТП – и на ЭТП, в течение трех календарных дней со дня принятия такого решения, но не позднее дня проведения запроса предложений. При этом, срок подачи закупочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня

размещения в единой информационной системе (официальном сайте), а в случае проведения процедуры с использованием ЭТП – и на ЭТП, извещения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений до дня окончания подачи закупочных заявок такой срок составлял не менее чем три календарных дня.

9.12.7.. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любой день вплоть до момента выбора победителя без каких-либо последствий для себя. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе (официальном сайте), а в случае проведения процедуры с использованием ЭТП – и на ЭТП, не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

9.12.8. После окончания срока подачи заявок (**пять календарных дней с даты публикации извещения**) закупочная комиссия проводит рассмотрение и оценку заявок

9.12.9. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить разъяснения положений документации запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два календарных дня до дня окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений документации запроса предложений не должно изменять ее суть.

### **9.12.9. Рассмотрение сопоставление и оценка заявок**

9.12.9.1. Закупочная комиссия Заказчика рассматривает заявки на участие в запросе предложений в срок, указанный в извещении, **но не более 3 (трёх) дней со дня окончания подачи заявок** на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации запроса предложений, оценивает, сопоставляет закупочные заявки.

9.12.9.2. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, подавший закупочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой



документации, и в которой указаны лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в документации запроса предложений. При предложении равных условий исполнения договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, закупочная заявка которого поступила ранее закупочных заявок других участников закупки.

9.12.9.3. Закупочная комиссия заказчика отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если участники запроса предложений или их заявки не соответствуют требованиям, установленным в документации запроса предложений.

9.12.9.4. Результаты рассмотрения заявок и результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом вскрытия конвертов с заявками и рассмотрением заявок и протоколом оценки и сопоставления заявок, которые составляются и оформляются в порядке аналогичном порядку, установленному для оформления и составления конкурсных протоколов. Протокол оценки и сопоставления заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок направляет победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, и условий, предложенных победителем запроса предложений в закупочной заявке. Порядок предоставления договора и протокола победителю запроса предложений аналогичен порядку, установленному для передачи протокола и договора победителю конкурса.

9.12.9.5. В течение трех календарных дней после подписания протоколов, указанных в части 4 настоящей статьи, протоколы размещаются в единой информационной системе (официальном сайте), а в случае проведения процедуры с использованием ЭТП – и на ЭТП.

9.12.9.6. В случае если не подано ни одной закупочной заявки, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений или о допуске к участию в запросе предложений только одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

9.12.9.7. В случае если до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений поступила только одна заявка на участие в запросе

предложений, или по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одной заявки на участие в запросе предложений, Закупочная комиссия Заказчика вправе принять одно из следующих решений:

1) признать процедуру несостоявшейся;

2) признать процедуру несостоявшейся и заключить договор с единственным участником процедуры закупки;

9.12.9.8. В случае принятия решения о заключении договора с единственным участником в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет участнику процедуры закупки, представившему такую заявку на участие в запросе предложений, проект договора, прилагаемого к документации запроса предложений. Договор по результатам запроса предложений заключается на условиях, предусмотренных документацией запроса предложений и заявкой на участие в запросе предложений.

9.12.9.9. В случае отклонения всех заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса предложений либо другим способом. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

#### **9.12.10. Заключение договора по результатам запроса предложений**

9.12.10.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной победителем запроса предложений или участником закупки, с которым заключается договор заявке на участие в запросе предложений и в документации запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

9.12.10.2. В случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора и/или иного обязательства по договору, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, такого обеспечения (в том числе безотзывной банковской гарантии, или передачи заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора и/или иного обязательства по договору, указанном в документации запроса предложений). Способ обеспечения исполнения договора и/или иного обязательства по договору из

перечисленных в закупочной документации способов определяется таким участником самостоятельно.

9.12.10.3. В случае если победитель запроса предложений или участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией запроса предложений не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора и/или иного обязательства по договору в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора и/или иного обязательства по договору, победитель запроса предложений или участник закупки, признается уклонившимся от заключения договора.

9.12.10.4. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе:

- заключить договор с участником запроса предложений, закупочной заявке которого присвоен второй номер;
- обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;
- объявить о проведении повторной закупки.

9.12.10.5. В случае уклонения от заключения договора участника запроса предложений, закупочной заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе:

-обратиться в суд с требованием о понуждении участника запроса предложений, закупочной заявке которого присвоен второй номер, заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

-объявить о проведении повторной закупки.

-принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

9.12.10.6. Решение закупочной комиссии заказчика о признании победителя запроса предложений или участника закупки с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, а сведения о таком участнике закупки в порядке и сроки установленные Правительством Российской Федерации, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, для включения сведений об участнике

закупки, уклонившемся от заключения договора в реестр недобросовестных поставщиков.

## **10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

Закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

10.1. поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 47-ФЗ «О естественных монополиях»;

10.2. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

10.3. закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке;

10.4 закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет менее 5 млрд. рублей). При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в отношении к годовому объему закупок Заказчика должна быть **не более двадцати процентов**;

10.5. закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 400 тыс. рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 5 млрд. рублей), при этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в отношении к годовому объему закупок Заказчика должна быть **не более двадцати процентов**;

10.6. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться в соответствии с полномочиями, которые устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными

правовыми актами Мурманской области;

10.7. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам(тарифам);

10.8. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера), с указанием количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

10.9. закупка на поставку культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов(включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фото фонда и аналогичных фондов;

10.10. производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

10.11. закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кино проектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат

исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10.12.закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

10.13.закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

10.14. заключение договора с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом(танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком, с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом(танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

10.15. закупка на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок- бланков строгой отчетности;

10.16. закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за

разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

10.17. заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

10.18. заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

10.19. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

10.20. закупка была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

10.20.1. по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;

10.20.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о такой

закупке.

10.21. закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами;

10.22. закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей);

10.23. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10.24. закупка на приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Мурманской области, местной администрацией;

10.25. заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

10.26. Закупка товаров, работ, услуг, связанных с проведением культурных мероприятий в рамках заключенного договора с театром, учреждением или конкретным физическим или юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность;

10.27. Закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением физических лиц для участия в культурных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный) взнос и др.);

10.28. заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и



программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

10.29. заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

10.30. закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

10.31. закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц;

10.32. Закупка на оказание услуг, связанных с организацией и проведением областных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов спортивных команд Мурманской области на территории Мурманской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мурманской области.

10.33. Закупка работ, услуг по расчету и начислению платы за жилые помещения и коммунальные услуги, приему платежей от физических лиц (потребителей жилищно-коммунальных услуг).

10.34. Закупка определенных товаров в целях недопущения остатка топлива ниже нормативного эксплуатационного запаса топлива.

## **11. Порядок заключения, изменения и расторжения договора**

11.1. Договор по итогам проведения процедуры закупки заключается в сроки и в порядке, установленном в документации о закупке. Договор, заключаемый по итогам электронного аукциона и открытого конкурса, заключается в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания итогового протокола. Договор по итогам проведения запроса котировки и запроса предложений заключается в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после подписания итогового протокола.

11.2. Договор заключается на условиях, изложенных документации о закупке и в заявке участника, признанного победителем процедуры закупки. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора - Заказчик размещает информацию в единой информационной системе и реестре договоров в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

11.3. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в документации, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- 1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- 2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

11.4. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, и в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных

договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

в) если по предложению Заказчика изменяется более чем на 10, но не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом такие изменения Заказчик вправе производить только по согласованию с министерством образования и науки Мурманской области. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги.

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) при уменьшении ранее доведенных до Заказчика размеров субсидий. При этом Заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых

условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных договором;

4) иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

11.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.6. В случае перемены Заказчика права и обязанности, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

11.7. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в единую информационную систему и в реестр договоров.

11.8. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.9. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

11.10. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя),

указанному в договоре, а также дополнительно телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

11.11. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.12. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (при условии ее проведения) на соответствие поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы требованиям договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия

(бездействие) Заказчика и (или) закупочной комиссии при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

12.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика и(или) закупочной комиссии.

12.3. В случае выявления Заказчиком, закупочной комиссией действий участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирурующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

12.4. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течении трёх лет с даты окончания процедуры закупки.