

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГАПОУ МО «МКЭиИТ»)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2016-2019 г.г.

Утвержден на общем собрании

ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

протокол № 1 от «25» марта 2016 г.

- дата подписания Коллективного договора - «1» апреля 2016 года
- дата вступления в действие Коллективного договора - «1» апреля 2016 года
- срок действия Коллективного договора до «1» апреля 2019 года

г.Мурманск
2016



№ 263/2016 от 22.12.16

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ГАПОУ МО «МКЭИИТ»	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ	5
4. ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ	7
4.1. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ	7
4.2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ	8
4.3. ВРЕМЯ ОТДЫХА	10
4.4. ОПЛАТА ТРУДА	10
4.5. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ	13
4.6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА	14
4.7. СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ	15
4.8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	16
5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА	16
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Сторонами коллективного договора являются: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий», в лице директора Малкова Вячеслава Валерьевича (далее Работодатель) и работники колледжа (далее «Работники»), представленные профсоюзной организацией в лице её председателя Фогт Ирины Александровны (далее «Профсоюз»).

1.2 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

1.3 Предметом настоящего Коллективного договора являются дополнительные, по сравнению с законодательством Российской Федерации, положения об условиях труда и его оплаты, социальном и бытовом обслуживании, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателям Работникам.

1.4 Цели заключения Коллективного договора:

- Установление дополнительных социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством; Повышение заинтересованности работников в эффективности и совершенствовании учебного процесса;
- Совершенствование системы социально трудовых отношений в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» для его стабильной и эффективной работы, развития, роста престижа и деловой репутации.

1.5 Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны признают юридическое значение и правовой характер Коллективного договора.

1.6 Действие настоящего договора распространяется на всех Работников ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

1.7 В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.8 В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.9 Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.10 Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путем переговоров.

1.11 Во исполнение настоящего Коллективного договора в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Изменения дополнения в коллективный договор производятся по соглашению между Работодателем и Профсоюзом.

1.12 Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение Работников по сравнению с трудовым законодательством РФ, Региональным отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Мурманской области и Мурманской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2012-2015 годы и настоящим Коллективным договором.

1.13 Настоящий Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовом Кодексе Российской Федерации, законах Российской Федерации «Об образовании», «О занятости населения в Российской Федерации», «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Региональном отраслевом соглашении между Министерством образования и науки Мурманской области и Мурманской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2012-2015 годы, Законе Мурманской области от 04.10.2006г. №794-013МО «О

социальной поддержке педагогических работников государственных областных учреждений Мурманской области и специалистов государственных областных учреждений Мурманской области».

1.10 Стороны несут ответственность за выполнение принятых по Коллективному договору обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.11 Действие Коллективного договора не может быть прекращено в одностороннем порядке. Стороны, заключившие Коллективный договор, регулярно, не реже одного раза в год отчитываются в его соблюдении на общем собрании ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

2.1. Работники ГАПОУ МО «МКЭиИТ» имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении ГАПОУ МО «МКЭиИТ» в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работники ГАПОУ МО «МКЭиИТ» обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать Устав ГАПОУ МО «МКЭиИТ» правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и обеспечению безопасности труда, производственную санитарию и личную гигиену.
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять свою работу;
- совершенствовать свои профессиональные знания, умения и навыки;
- правильно, и строго по назначению, использовать переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество ГАПОУ МО «МКЭиИТ», нести в установленном порядке ответственность за его утрату или порчу;
- соблюдать правила охраны труда, правила пожарной безопасности, производственную санитарию и личную гигиену.
- участвовать в осуществлении программ развития ГАПОУ МО «МКЭиИТ», в проводимых Работодателем мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка в помещениях ГАПОУ МО «МКЭиИТ» и на его территории.
- сохранять лояльность по отношению к ГАПОУ МО «МКЭиИТ», стремиться к поддержанию репутации, чести и престижа.

2.2.1 Наряду с обязанностями, закрепленными в данном разделе, педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного процесса;
- формировать у обучающихся и студентов хорошие профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности);
- развивать у обучающихся и студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- непрерывно совершенствовать свое педагогическое мастерство.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предоставлять Профсоюзу ГАПОУ МО «МКЭиИТ» полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля над их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении ГАПОУ МО «МКЭиИТ» в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ

4.1. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» оформляются заключением письменного трудового договора. Трудовые договоры, заключаемые с работниками ГАПОУ МО «МКЭиИТ», не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством и настоящим Коллективным договором.

Трудовой договор заключается как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). Срочный трудовой договор заключается по инициативе Работодателя либо работника в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения (ст. 58, 59, ТК РФ).

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу

4.1.2. В трудовом договоре с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя. Определяются формы, виды и сроки повышения квалификации и другие условия, соответствующие законодательству и Уставу ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

4.1.3. Обязательными условиями трудового договора являются:

- место работы с указанием структурного подразделения и его местонахождения, если работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении ГАПОУ МО «МКЭиИТ»;
- дата начала работы;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации, конкретный вид поручаемой работы);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для работника они отличаются от общих правил);
- компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия оплаты труда (размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада));
- условия, определяющие характер работы;
- условия об обязательном социальном страховании работника;
- иные условия, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

4.1.4. Работа в порядке внутреннего (внешнего) совместительства выполняется при условии заключения другого трудового договора (ст. 60 ч. 1 ТК РФ, а также Глава 44 ТК РФ).

4.1.5 Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов. Конкретный размер годовой учебной нагрузки определяется соглашением между

преподавателем и работодателем. Увеличение или уменьшение нагрузки в течение учебного года допускается только с согласия преподавателя.

4.1.6 Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей и других работников, всдуших преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается администрацией Колледжа по представлению цикловых комиссий и утверждается директором колледжа с учетом мнения профкома. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения учебной нагрузки в новом учебном году, о чем педагогические работники информируются под роспись.

Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателям.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.1.7 Обязанности педагогических работников, которые должны выполняться помимо преподавательской работы, определяются должностными инструкциями и регламентируются планами работы Колледжа.

Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом колледжа (заседания педагогического совета, родительские собрания, и т.п.), преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

4.1.8. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

4.1.9. Информация о возможном массовом высвобождении работников представляется на рассмотрение Совета ГАПОУ МО «МКЭиИТ», а также в службы занятости не позднее, чем за три месяца.

4.1.10. Увольнение преподавателей по инициативе Работодателя в связи с сокращением численности допускается только после окончания учебного года.

4.1.11. При сокращении численности или штата не допускается увольнение двух работников из одной семьи одновременно.

4.1.12. Стороны договорились, что при равной производительности труда и квалификации, помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также лица:

- одинокие матери, имеющие детей до 18-лет;
- одинокие отцы, воспитывающие детей до 18-лет.

4.1.13. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.п. 1 и 2 ст., 81 ТК РФ, может быть предоставлено свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением средней заработной платы.

4.1.14. Работодатель обязуется содействовать работнику, направленному в соответствии с потребностями ГАПОУ МО «МКЭиИТ» на повышение квалификации, переобучение или приобретение другой профессии, в том числе путем оплаты обучения. Работодатель обязуется содействовать работнику ГАПОУ МО «МКЭиИТ» в защите диссертации.

4.1.14. Работодатель оказывает содействие работникам, совмещающим работу с обучением в вечерних (сменных) школах, образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования. Гарантии и компенсации этой категории, работников предоставляются в соответствии с Главой 26 ТК РФ.

4.2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.2.1. Рабочее время работников ГАПОУ МО СПО МКЭиИТ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым

календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми директором колледжа (по согласованию с профкомом), а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Колледжа.

4.2.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю для мужчин; 36 часов в неделю - для женщин.

4.2.3. Преподавательская работа лицам, выполняющим помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых Колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы (720 часов).

Для педагогических работников Колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

4.2.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и администрацией;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.2.5. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего больших перерывов между занятиями. Преподавателям предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации при годовой нагрузке не более 720 часов.

4.2.2. В случаях, когда это необходимо по условиям труда применяются графики сменности, обеспечивающие непрерывную работу персонала сменами. Графики сменности предусматривают число смен в сутки, продолжительность смен, регулярные выходные дни для каждого работника, переход из одной смены в другую после дня отдыха по графику.

4.2.3. Привлечение к сверхурочным работам допускается Работодателем с письменного согласия работника в порядке, предусмотренном ст. 99 ТК РФ. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

4.2.4. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение определенных сторонами условий трудового договора по инициативе Работодателя, при продолжении работником работы без изменения трудовой функции, при условии, что определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

О введении указанных изменений, а также о причинах данных изменений, работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца до их введения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или федеральными законами.

Работодатель обязан в письменной форме предложить работнику иную имеющуюся в ГАПОУ МО «МКЭИТ» работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, если в изменившихся условиях работник отказывается выполнять работу.

Не могут вводиться изменения определенных сторонами условий трудового договора, ухудшающие положение работника по сравнению с условиями коллективного договора.

4.3. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.3.1. Общим выходным днем работников является воскресенье (кроме работников, работающих по графикам сменности). При пятидневной рабочей неделе вторым выходным днем является суббота. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть меньше 42 часов (ст.110 ТК РФ).

4.3.2. Привлечение к работе в выходные и нерабочие, праздничные дни работников ГАПОУ МО «МКЭиИТ» допускается с письменного согласия работника, по письменному распоряжению Работодателя в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

4.3.3 Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ, либо предоставляется другой день отдыха.

4.3.4 В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, администрация может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

4.3.5 Привлечение работников Колледжа к выполнению работы, не предусмотренной Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

4.3.6 Во время зимних и часть летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, работники привлекаются к работе по плану мероприятий (педсоветы, семинары, конференции, методические советы, оснащение МТБ учебных кабинетов, разработка методических материалов), утвержденному приказом директора колледжа.

4.3.7 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором колледжа с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

4.3.8. Перерыв на обед в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3.9 На основании письменного заявления работника в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации, Работодатель может предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы. Конкретная продолжительность отпуска определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

4.3.10. В соответствии со статьей 319 Трудового кодекса Российской Федерации, Работодатель предоставляет одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), работающему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющему ребенка в возрасте до шестнадцати лет, по его письменному заявлению ежемесячно дополнительный выходной день без сохранения заработной платы».

4.4. ОПЛАТА ТРУДА

4.4.1. Оплата труда в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» осуществляется в соответствие с системой должностных окладов, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера на основании Положения «Об оплате труда работников ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

являющимся приложением к настоящему Коллективному договору и Показателей эффективности, утвержденных приказом директора.

Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.4.2 Размеры должностных окладов (окладов) работников устанавливаются в соответствии с указанным Положением на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп) с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением о премировании и Положением об оплате труда работников ГАПОУ МО «МКЭиИТ», являющимся приложением к настоящему Коллективному договору.

4.4.3 Минимальная оплата труда в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» устанавливается в соответствии с законодательством Мурманской области.

Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством Мурманской области минимального размера оплаты труда.

Размер минимальной оплаты труда устанавливается ежегодно в абсолютной величине по результатам переговоров Правительства Мурманской области, Мурманским областным Советом профсоюзов и Союзом промышленников и предпринимателей (работодателей) Мурманской области.

В случае если уровень начисленной заработной платы работников меньше минимального размера оплаты труда, им производится доплата. Ежемесячная доплата до МРОТ устанавливается в абсолютной величине к начисленной зарплате пропорционально отработанному времени

Ежемесячная доплата до МРОТа устанавливается к начисленной заработной плате работника без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

4.4.4. Работодатель устанавливает выплаты компенсационного характера работникам:

- за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (в соответствии с аттестацией рабочих мест);
- за работу в условиях Крайнего Севера;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.4.4.1. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.4.4.2. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.4.4.3. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (базового оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.4.5 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам в процентах, установленных Положением об оплате труда.

Для всех случаев определения размера средней заработной платы предусмотренных Трудовым Кодексом, устанавливается порядок ее исчисления в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922. При любом режиме работы расчет средней заработной платы работника исчисляется за 12 (двенадцать) последних календарных месяцев.

4.4.6 Руководитель утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда. Штатное расписание формируется в соответствии со сложившейся структурой учреждения в зависимости от реальной потребности в конкретных должностях работников, объемов выполняемых ими работ и численности обучающихся. Штатное расписание включает в себя все должности специалистов и профессии рабочих.

4.4.7 На преподавателей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности, (включая преподавателей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в этом же учреждении). На начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

4.4.8. Заработная плата работникам выплачивается два раза в месяц, 7 и 22 числа каждого месяца, перечислением на банковскую карту.

4.4.9. Расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются в порядке, установленном законодательством РФ (Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»)

Возмещению подлежат следующие расходы:

а) по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки;

б) на выплату суточных - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

- при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;
- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

4.4.9.1. Если день отъезда и день возвращения работника совпадают, суточные не выплачиваются.

4.4.9.2. Расходы, превышающие вышеназванные размеры, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения или с ведома работодателя) возмещаются ГАПОУ МО «МКЭиИТ» за счет средств, выделенных из регионального бюджета на их содержание, а также за счет средств, полученных ГАПОУ МО «МКЭиИТ» от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.4.9.3. При издании Правительством РФ других законодательных актов размеры командировочных расходов могут изменяться.

4.4.10. Размер должностного оклада (оклада), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются в трудовом договоре.

4.4.11. Работникам ГАПОУ МО «МКЭиИТ» занятым в организации и проведении платных дополнительных образовательных услуг заработная плата выплачивается в соответствии со сметой расходов на платные дополнительные образовательные услуги, при поступлении всей суммы за оказание платных дополнительных образовательных услуг на расчетный счет ГАПОУ МО «МКЭиИТ». Выдача заработной платы за платные дополнительные образовательные услуги производится в сроки выдачи заработной платы, при полном завершении работ по оказанию этих услуг и оформлении соответствующего акта выполненных работ.

4.4.12. При временной нетрудоспособности, Работодатель оплачивает работнику ГАПОУ МО «МКЭиИТ» пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Фонда социального страхования, Правительства РФ. Пособие выдается за фактически пропущенные календарные дни в периоде нетрудоспособности.

4.4.13. Обеспечивать выдачу расчетных листов с указанием всех начислений, и удержаний не позднее, чем за 1 день до выдачи заработной платы, включая заработную плату за платные дополнительные образовательные услуги.

4.4.14. Перерасчет ошибок в начислении заработной платы осуществлять в течение двух дней с момента письменного обращения работников ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

4.4.15. Выплату заработной платы, находящейся на депонентской задолженности, и сумм, начисленных при перерасчетах, производить в дни выдачи заработной платы на основании письменного заявления работника.

4.4.16. Работодатель обязуется:

- Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, в размере среднего его заработка, неполученной оплаты и др. (ст. 234 ТК РФ).

- При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ (ст. 236 ТК РФ).

4.4.17. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет директор Колледжа.

4.5. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

4.5.1. Работодатель обязуется компенсировать расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам ГАПОУ МО «МКЭиИТ» и членам их семей в соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2005 № 132-ПП «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях,

расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств областного бюджета, и неработающим членам их семей»

4.5.2. Компенсации расходов, связанных с переездом.

Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в ГАПОУ МО «МКЭиИТ», и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств Работодателя предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законом Мурманской области «О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера» от 29 декабря 2004 года № 579-01-ЗМО

4.5.3. Работодатель обязуется осуществлять выплаты по социальной поддержке педагогических работников и специалистов ГАПОУ МО «МКЭиИТ» в соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области № 51-ПП от 05.02.2007 г. «Об утверждении Положения о порядке выплат по социальной поддержке педагогическим работникам государственных областных учреждений Мурманской области и специалистам государственных областных образовательных учреждений Мурманской области»:

1. выплата педагогу - *молодому специалисту* единовременного пособия в размере шести должностных окладов;
2. выплата педагогу - *молодому специалисту* ежемесячной двадцатипроцентной надбавки к должностному окладу в течение первых трех лет;
3. выплата работникам Колледжа единовременного пособия *при увольнении в связи с выходом на пенсию* по возрасту:
 - при стаже работы в Колледже 15 лет и более в размере трех должностных окладов;
 - при стаже работы в Колледже 30 лет и более и по инвалидности (независимо от стажа работы) в размере пяти должностных окладов;
4. выплата работнику *ежегодной разовой материальной помощи* в размере одного должностного оклада;

4.5.4. Работодатель обязуется осуществлять выплаты библиотечным работникам ГАПОУ МО «МКЭиИТ» в соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области № 51-ПП от 17.02.2005 г. «Об установлении и выплате ежемесячных надбавок к должностным окладам за библиотечный стаж работы библиотечным работникам Государственных областных учреждений Мурманской области»

4.5.5. Гарантии и Компенсации работнику ГАПОУ МО «МКЭиИТ» предоставляются только по основному месту работы.

4.5.6. Помимо гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством РФ, законодательством Мурманской области работникам ГАПОУ МО «МКЭиИТ» предоставляются гарантии и компенсации, определенные в Положении об оплате труда работников ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

4.6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

4.6.1. Работодатель обязан обеспечить соответствие условий труда на рабочих местах требованиям ТК РФ путем:

- проведения аттестации и сертификации рабочих мест;
- контроля над состоянием условий труда на рабочих местах.

В связи с этим Работодатель

- знакомит работников с требованиями охраны труда;

- под роспись знакомит каждого работника с результатами аттестации и сертификации, характеризующими рабочее место работника (безопасными, вредными или опасными);
- информирует каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, о фактическом состоянии работы на рабочем месте, о режиме труда и отдыха, а также о существенном риске повреждения здоровья и полагающихся работнику компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- своевременно информирует работника о существенных изменениях условий труда на его рабочем месте и предоставляет указанную информацию работнику по его просьбе;
- разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда работников;
- обязуется благоустроить территорию, отвечающую соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям.

4.6.2. Работодатель обязуется разрабатывать стандарты безопасности труда по объектам и оборудованию, не имеющим государственных, отраслевых и республиканских стандартов. Контроль по соблюдению работниками требований охраны труда возлагается на Работодателя

4.6.3. В случае грубых нарушений со стороны Работодателя нормативных требований к условиям работы, нарушения установленных режимов труда и отдыха, не обеспечение работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, в результате чего создается реальная угроза работоспособности (здоровью) работника, последний вправе отказаться от выполнения работы, до принятия мер, по устранению выявленных нарушений.

За время приостановки работы по указанной причине за работником сохраняется место работы, и ему выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4.6.4. Финансирование мероприятий по улучшению условий работы и охраны труда в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» осуществляется в соответствии со ст. 226 ТК РФ.

4.7. СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ

4.7.1. Работодатель обязуется заключить все необходимые виды страхования работников (обязательное медицинское, социальное страхование, страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)

4.7.2. Работодатель обязуется организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических в течение трудовой деятельности (ежегодно для педагогических работников и 1 раз в 3 года для всех прочих работников) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

Не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

Информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

Организует доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

Ведет расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Разрабатывает и утверждает правила и инструкции по охране труда для работников с учетом мнения Совета колледжа.

4.7.3. Работодатель проводит работу по организации и проведению оздоровительных мероприятий среди работников:

- направляет заявки для приобретения путевок в фонд социального страхования, Министерство образования и науки Мурманской области;
- приобретает путевки (при выделении их фондом социального страхования, Министерством образования и науки Мурманской области);
- уведомляет работников ГАПОУ МО «МКЭиИТ» об их наличии через объявления;
- принимает решение о распределении путевок и о размере взимания частичной стоимости за путевки (в соответствии с законодательством РФ);
- принимает меры по контролю над использованием путевок;
- осуществляет контроль над полнотой начисления страховых взносов и рациональным расходованием средств социального страхования на нужды работающих;
- отчитывается перед общим собранием ГАПОУ МО «МКЭиИТ» об использовании путевок.

4.7.4. Приобретенные путевки в санатории и дома отдыха, распределяются через Совет ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

4.8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

4.8.1. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников определяет Работодатель. Работодатель проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации.

4.8.2. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются Работодателем.

4.8.3. Работодатель ежегодно организует в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» курсы повышения квалификации для работников ГАПОУ МО «МКЭиИТ» по информационным технологиям при наличии желающих обучаться в группе не менее 10 человек.

5 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

5.1 Стороны признают, что Коллективный договор имеет первостепенное значение для благополучия работников ГАПОУ МО «МКЭиИТ», и поэтому стороны заинтересованы в поддержке обоюдного доверия и взаимопонимания.

5.2. В целях создания нормального морально-психологического климата в ГАПОУ МО «МКЭиИТ» Работодатель обязуется:

- обеспечивать выполнение установленных законодательством и настоящим Коллективным договором социальных, трудовых и иных льгот и гарантий работникам ГАПОУ МО «МКЭиИТ», а также их семьям;
- принимать меры по урегулированию претензий и жалоб в рамках существующих процедур, недопущению любых конфликтных ситуаций, мешающих нормальной работе ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

5.3. Работодатель признает Профком ГАПОУ МО «МКЭиИТ» полномочным представителем работников ГАПОУ МО «МКЭиИТ» по вопросам рабочего времени, оплаты труда, решения социальных проблем и по другим условиям коллективного договора, что не является препятствием для осуществления первичными профсоюзными организациями своих полномочий и в соответствии с этим обязуется:

5.3.1. Выделять в необходимых случаях для нужд Профкома ГАПОУ МО «МКЭиИТ» транспорт Работодателя.

5.3.2. Предоставлять безвозмездно помещения ГАПОУ МО «МКЭиИТ» для проведения профсоюзных собраний и заседаний Профкома ГАПОУ МО «МКЭиИТ». Профком ГАПОУ МО «МКЭиИТ» обязуется обеспечить сохранность оборудования и помещений, передаваемых для использования.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в действие со дня его подписания. Если стороны по каким-либо причинам не заключили новый коллективный договор, а срок заключенного ранее истек, то Коллективный договор, срок действия которого истек, действует до тех пор, пока стороны не заключат новый коллективный договор.

6.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего Коллективного договора на срок не более трех лет.

6.3. При необходимости приведения положений настоящего Коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в Коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

6.4. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Для урегулирования разногласий в ходе исполнения Коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

6.6. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен до сведения всех работников.

6.7. *Контроль выполнения Коллективного договора осуществляют обе стороны. Стороны ежегодно отчитываются в выполнении Коллективного договора на общем собрании ГАПОУ МО «МКЭиИТ».*

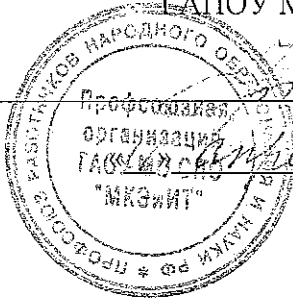
6.8. Настоящий Коллективный Договор, направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду, в течение семи дней со дня его подписания. Вступление настоящего Коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

6.9. Если условия хозяйственной деятельности ГАПОУ МО «МКЭиИТ» ухудшаются, по взаимному согласию сторон настоящего Коллективного Договора действие ряда его положений может быть приостановлено при соблюдении всех требований законодательства до улучшения финансового положения ГАПОУ МО «МКЭиИТ», о чем составляется соответствующий документ.

6.10. Общее собрание ГАПОУ МО «МКЭиИТ» предоставляет Профкому ГАПОУ МО «МКЭиИТ» право на период действия Коллективного договора от их лица обсуждать с Работодателем необходимые изменения и дополнения Коллективного договора, согласовывать их на заседаниях Профкома ГАПОУ МО «МКЭиИТ» и вносить в Коллективный договор без проведения общего собрания ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

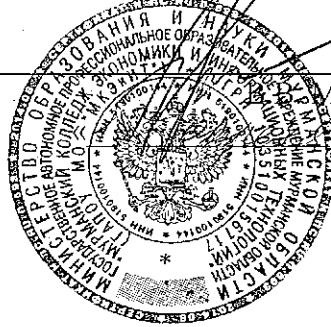
6.11. Профком ГАПОУ МО «МКЭИТ» осуществляет систематический контроль своевременного выполнения предусмотренных Коллективным договором мероприятий, организует выполнение взятых коллективом обязательств и заслушивает один раз в год отчет Работодателя о выполнении Коллективного договора.

Председатель профсоюзной организации
ГАПОУ МО «МКЭИТ».



И.А. Фогг
И.А. Фогг
2016 года

Работодатель
Директор ГАПОУ МО «МКЭИТ»



Малков
Малков
2016 года