

Министерство образования и науки Мурманской области

**Государственное автономное образовательное учреждение
Мурманской области среднего профессионального образования
«Мурманский колледж экономики и информационных технологий»**

ПРИКАЗ

«11» декабря 2013

№ 101/1

г. Мурманск

**Об утверждении положения об официальном сайте
ГАОУ МО СПО «МКЭИТ»**

В целях развития единого образовательного информационного пространства, обеспечения открытости деятельности Государственного автономного областного учреждения среднего профессионального образования «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее - ГАОУ МО СПО «МКЭИТ»), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое положение об официальном сайте ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» (далее - Положение).

2. Начальнику центра информатизации и технических средств обучения (Савенков А.А.):

2.1. Привести структуру и содержание официального сайта ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» в соответствие с Положением.

2.2. Принять меры по обеспечению постоянного функционирования и обновления содержания официального сайта ГАОУ МО СПО «МКЭИТ».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Малков

Положение об официальном сайте ГАОУ МО СПО «МКЭИТ»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ГАОУ МО СПО «МКЭИТ», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГАОУ МО СПО «МКЭИТ».

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными нормативными правовыми актами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ГАОУ МО СПО «МКЭИТ», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ГАОУ МО СПО «МКЭИТ».

1.8. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором ГАОУ МО СПО «МКЭИТ».

1.9. Информация на официальном сайте ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» подлежит обновлению в установленные настоящим Положением сроки в зависимости от вида информации.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на начальника центра информатизации и технических средств обучения ГАОУ МО СПО «МКЭИТ».

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ГАОУ МО СПО «МКЭИТ».

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» являются:

- обеспечение открытости деятельности ГАОУ МО СПО «МКЭИТ»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГАОУ МО СПО «МКЭИТ»;
- информирование общественности о программе развития ГАОУ МО СПО «МКЭИТ», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа ГАОУ МО СПО «МКЭИТ»;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ГАОУ МО СПО «МКЭИТ», воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ГАОУ МО СПО «МКЭИТ»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся ГАОУ МО СПО «МКЭИТ».

3. Структура сайта

3.1. На сайте ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование, тип и вид учреждения, его реквизиты;
- учредитель;
- организационно-правовая форма;

- юридический и фактический адрес;
- фамилия, имя, отчество руководителя;
- контактная информация для связи (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- история ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» (в т.ч. дата создания, дата государственной регистрации), традиции, достижения;
- структура ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» (информация о структурных подразделениях (с указанием их наименований, информации о руководителях (должность, фамилия, имя, отчество), места нахождения, графиков работы, справочных телефонов, адресов электронной почты), копии утвержденных положений о структурных подразделениях);
- график приема граждан;
- информация об органах самоуправления;
- язык, на котором ведутся обучение и (или) воспитание;
- перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ с указанием численности обучающихся за счет средств областного бюджета и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, средств обучения, условиях питания и медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения (по образовательному учреждению в целом и по каждой из реализуемых образовательным учреждением основных и дополнительных образовательных программ);
- перечень электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- годовой план работы;
- информация о закупках ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав ГАОУ МО СПО «МКЭИТ»;
- документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
- программа развития ГАОУ МО СПО «МКЭИТ»;
- локальные нормативные акты:
 - а) правила приема обучающихся;
 - б) режим занятий обучающихся;
 - в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - д) порядок регламентации и оформления возникновения отношений между ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
 - е) положение об органах самоуправления;
 - ж) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием перечня и стоимости платных образовательных услуг.

3.1.3. Учебная и воспитательная деятельность:

- учебный план;
- план воспитательной работы;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- годовые календарные учебные графики;
- расписание занятий на учебный год;
- информация о государственной (итоговой) аттестации.

3.1.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности);
- отчет о результатах самооценки деятельности ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» (самообследования);

- отчет о деятельности за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности ГАОУ МО СПО «МКЭИТ»;

- отчет о деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 07 2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3.1.5 Информация для поступающих:

- правила приема в образовательное учреждение;

- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам;

- перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, их программы, правила их проведения (в случае их наличия);

- перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, их программы, правила их проведения (в случае наличия права на проведение дополнительного вступительного испытания профильной направленности на соответствующее направление подготовки (специальность));

- перечень и формы проведения вступительных испытаний для различных категорий поступающих;

- подготовительные курсы, дни открытых дверей;

- обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение;

- информация о зачислении в образовательное учреждение;

- результаты зачисления по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) по различным условиям приема (на места, финансируемые за счет средств бюджета Мурманской области, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям

- количество вакантных мест для приема по каждой образовательной программе (направлению подготовки (специальности) на места, финансируемые за счет средств бюджета Мурманской области, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);

- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий и иных видов социальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся (с размещением положения и других документов, регламентирующих

стипендиальное обеспечение и иные виды поддержки обучающимся (при наличии) (с указанием реквизитов);

- наличие общежития и количество мест в общежитии для иногородних обучающихся.

3.2. Информация, указанная в п. 3.1. настоящего Положения, подлежит обновлению в случае изменения в срок не позднее чем 30 дней с момента произошедших изменений.

3.3. Кроме того на официальном сайте ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» подлежит размещению и обновлению в указанные сроки следующая информация:

- новости, объявления (не реже 1 раза в неделю);

- внеурочная и досуговая деятельность (по факту проведения мероприятий, но не позднее, чем через 2 дня после окончания мероприятия);

- участие ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» в проектах (по факту участия в проектах, кроме того текущая информация о промежуточных результатах участия по факту появления результатов);

- педагогическая мастерская: методические разработки педагогов, учебные материалы, тематические обзоры образовательных ресурсов, инновации, проекты (по факту разработки материалов);

- творчество обучающихся: научно-исследовательские и реферативные работы, творческие работы (по факту разработки материалов);

- фотоальбом (по факту создания фотоматериалов);

- информация о выпускниках (1 раз в год);

- информация о закупках (по мере проведения закупок и конкурсных процедур);

- гостевая книга;

- форум;

- социальные исследовательские опросы, необходимые для принятия решений в руководстве деятельностью ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» (по мере необходимости);

- другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта входят:

- начальник центра информатизации и технических средств обучения;

- представители администрации ГАОУ МО СПО «МКЭИТ»;

- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (преподаватели информатики, программист, инженер);

- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;

- контролирует и корректирует работу редактора сайта, Web-мастера, Web- администратора;

- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;

- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;

- создает сеть корреспондентов;

- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;

- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;

- осуществляет создание Web-страниц;

- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Администратор сайта обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта ГАОУ МО СПО «МКЭИТ».

5.2. ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. Постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

5.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет.

5.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа.

5.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации.

5.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта.

5.2.6. Резервное копирование данных и настроек сайта.

5.2.7. Проведение регламентных работ на сервере.

5.2.8. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации.

5.2.9. Размещение материалов на сайте.

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

5.4. Обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с п. 3.2. и п. 3.3. данного Положения.

5.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ГАОУ МО СПО «МКЭИТ» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ГАОУ МО СПО «МКЭИТ».

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ГАОУ МО СПО «МКЭИТ».
