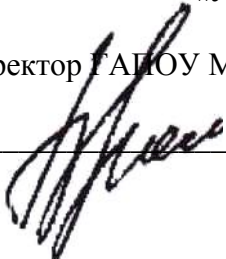


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ МО «МКЭиИТ»



В.В.Малков

«5» мая 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальной комиссии**  
**Государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения Мурманской области**  
**«Мурманский колледж экономики и информационных**  
**технологий»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский колледж экономики и информационных технологий» (далее – ГАПОУ МО «МКЭиИТ»).

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

**II. Основное содержание работы стипендиальной комиссии**

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной, повышенной академической стипендий и материальном поощрении студентов за счет средств стипендиального фонда.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении студентов ГАПОУ МО «МКЭиИТ».

2.3 В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о материальном поощрении за успехи в учебной деятельности, участии и общественной жизни колледжа.

### **III. Основные функции стипендиальной комиссии**

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов на конец семестра по окончанию учебного года;
- принятие решения о назначении государственной академической, социальной, повышенной академической стипендий;
- рассмотрение предложений кураторов групп, старост групп о назначении повышенной стипендии студентам и по итогам семестра за успехи в учебной деятельности и общественной жизни колледжа.

### **IV. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии**

4.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

4.2 В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заведующие дневным отделением;
- начальник отдела по воспитательной работе и социально защите студентов;
- социальные педагоги;
- председатель студенческого совета;

4.3 Возглавляет стипендиальную комиссию заместитель директора.

4.4 Из числа членов комиссии избирается секретарь.

4.5 Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 2 раза в год (начало учебного года, по итогам I семестра).

4.6 Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за высокие результаты в учебе, участие в общественной жизни колледжа только при наличии экономии средств стипендиального фонда.

4.7 Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией по мере поступления справок при условии успеваемости студента.

4.8 Решения о назначении стипендий принимаются большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.9 Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, заведующими отделениями, социальным педагогом, кураторами и старостами групп.

## **V. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии**

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов ГАПОУ МО «МКЭиИТ»;
- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

## **VI. Документация стипендиальной комиссии**

6.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.