

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

« 31 » марта 2013 г.

№ 86

г. Мурманск

**Об утверждении Положения о порядке обеспечения обмундированием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формы арматурной карты и формы журнала регистрации арматурных карт.**

Во исполнение Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Мурманской области от 21.03.2011 № 118-ПП «О порядке и размере материального и денежного обеспечения выпускников государственных областных и муниципальных образовательных учреждений - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 22.10.2013 г. № 2041 «Об утверждении Примерных рекомендаций по обеспечению одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в целях улучшения качества обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения обмундированием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Утвердить прилагаемые формы арматурной карты и журнала их регистрации.
3. Назначить социального педагога Штукину М.В. ответственным лицом по обеспечению студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предметами одежды, обуви, мягкого инвентаря и ведению отчетности (заполнение арматурных карт, журнала регистрации арматурных карт, авансовых отчетов и т.д.).

4. Поручить начальнику отдела воспитательной работы и социальной защиты студентов Лукичевой М.Ю. осуществление контроля по обеспечению студентов из числа детей-сирот обмундированием.

5. Возложить на первого заместителя директора Бартановича Ф.В. осуществление контроля по исполнению настоящего приказа.

Директор



В.В. Малков

от 11.11.13 № 86

**Положение о порядке обеспечения обмундированием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Социальный педагог осуществляет следующие мероприятия по определению потребности в предметах одежды, обуви, мягкого инвентаря:

- проводит анализ и планирование перечня предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря на текущий год для вновь поступивших студентов указанной категории в срок до 1 октября т.г.;

- проводит анализ соответствия реальной потребности и имеющихся в наличии предметах обмундирования, планирование перечня предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря на будущий год для всех студентов указанной категории в срок до 1 ноября для включения в план закупок колледжа;

- предоставляет на утверждение директору заявку на приобретение предметов обмундирования с учетом сроков их приобретения на текущий год для вновь поступивших студентов в срок до 5 октября т.г.;

- предоставляет на утверждение директору заявку на приобретение предметов обмундирования с учетом сроков их приобретения в срок до 5 ноября т.г. для включения в план закупок колледжа;

- ведет учет потребности предметов обмундирования по арматурным картам в течение года.

2. Организация закупок предметов обмундирования и мягкого инвентаря осуществляется администрацией колледжа с учетом предложений социального педагога в следующем порядке:

- ежегодно в срок до 1 декабря определяется способ закупок на будущий год с учетом пожеланий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (конкурсы, котировки, аукционы, прямые закупки);

- закупки обмундирования производятся согласно утвержденному плану;

- заключение контрактов или договоров на поставку обмундирования на будущий год при необходимости осуществляются после утверждения плана закупок;

- заявки для потребности бюджетных средств на будущий год предоставляются в бухгалтерию колледжа в срок до 10 ноября т.г.

3. При оформлении документации по обеспечению обмундированием ответственное лицо (социальный педагог):

- регистрирует арматурные карты (форма – приложение № 2) в журнале учета (форма – приложение №1), арматурной карточке

